

SERVICE OF NOTICE ETC.

Sl.No	Date	Type	File No	Subject
1.	17.9.1968	Official Memorandum	GAD 47 SSR 68	Publication of notices in respect of Departmental proceedings against Government servants
2.	8.1.1969	Official Memorandum	GAD 47 SSR 68	Publication of notices in respect of Departmental proceedings against Government servants.
3.	1.10.1980	Circular	DPAR 61 SSR 80	Service of order, notices etc. under Rule 28 A of the K.C.S (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957.
4.	03.11.1997	Circular	ಡಿಪಿಎಆರ್ 08 ಸೇಇವಿ 94,	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಾವಳಿ-1957ರ ನಿಯಮ 28-ಎ ರಡಿ ಆದೇಶ ನೋಟೀಸು, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ

GOVERNMENT OF MYSORE

No.GAD 47 SSR 68

Mysore Government Secretariat,
Vidhana Soudha,
Bangalore, dated the 17th September 1968.

OFFICIAL MEMORANDUM

Sub:- Publication of Notices in respect of Departmental proceedings against Government Servants.

In Circular No.ED 34 TPS 67 dated 27th April 1967, it has been brought to the notice of the Disciplinary Authorities that in cases where a Government Servant is absconding or has remained absent unauthorisedly for a long time, it is necessary that a notice specifying the penalty to be imposed should be published in the Mysore Gazette.

2. In clarification of the above said Circular, the Disciplinary Authorities are hereby informed that it is not necessary to publish along with the notice a copy of the enquiry report or other document concerned in the enquiry. Legal requirements would be met if only the notice containing briefly the substance of the charges held to be proved, the penalty proposed to be imposed and directing the delinquent official to submit his explanation within a fixed time after publication in the Mysore Gazette be published in the Mysore Gazette. The Disciplinary Authority can proceed to pass final orders only after the expiry of the period mentioned in the notice.

3. This Procedure should also be followed in cases where ex-parte proceedings in accordance with rule 14 of Mysore Civil Service (C.C.A) Rules and the instructions contained in Official Memorandum No.GAD 171 SSR 63 dated 2nd February 1966 are conducted.

sd/-

W.A.Smith,

Under Secretary to Government, General
Administration Department,
(Service Rules).

GOVERNMENT OF MYSORE

No.GAD 47 SSR 68

Mysore Government Secretariat,
Vidhana Soudha,
Bangalore, Dated 8th January 1969.

OFFICIAL MEMORANDUM

Sub:- Publication of notices, etc, in respect of departmental proceedings against Government servants –

In Official Memorandum No. GAD 47 SSR 68 dated 17th September 1968 the need for publication in the Mysore Gazette of substance of notice indicating the charges held to be proved and the penalty proposed to be imposed, etc. against a delinquent Government servant whose whereabouts are not known has been indicated. It is further clarified that to meet the requirement of law, it is also necessary to publish in the Gazette a notice that final order has been passed. It is, however, not necessary that the order be published in extenso.

W.A.Smith,
Under Secretary to Government,
General Administration Department,
(Service Rules).

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No.DPAR 61 SSR 80.

Karnataka Government Secretariat,
Vidhana Soudha, Bangalore,
Dated 1st October 1980.

CIRCULAR

Sub:- Service of Order, Notices etc. under Rule 28A of the K.C.S. (Classification, Control & Appeal) Rules, 1957.

Ref:- Circular No. DPAR 30 SSR 79, dated 17.4.1979

Instructions have been issued in the Circular referred to above regarding the manner in which the cases of Government Servants who have remained or who remain absent unauthorisedly from duty are to be dealt with. In the matter of service of notices / orders it has been indicated that the procedure specified in rule 28A of the Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957 be followed:-

2. The modes of service contemplated in this rule are:-

- (a) service in person on the Government Servants concerned; or
- (b) service by registered post; or
- (c) service by affixing a copy thereof on the notice board of the office of the Disciplinary Authority or of the Enquiring Authority and upon some conspicuous part of the house, if any, in which he is known to have last resided; or
- (d) by publication in two daily news papers having wide circulation in the State.

3. In this connection, the disciplinary authorities / Inquiring authorities are advised to resort to the procedure mentioned under item (d) in para 2 above only where service in accordance with the mode mentioned under items (a) to (c) in the said para is not possible.

4. The Secretaries to Government and Heads of Departments are requested to bear in mind the procedure mentioned above while serving notice under Rule 28A of Classification, Control and Appeal Rules. They are also requested to bring this to the notice of all the appointing authorities under their administrative control.

sd/-

M.K.Jothisenthana,

Additional Secretary to Government, Dept. of
Personnel & Admnv.
Reforms.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ಸೇಇವಿ 94

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಧಾನಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.11.1997

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 28-ಎ ರಡಿ ಆದೇಶ, ನೋಟೀಸು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಪಿಎಆರ್ 61 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಆರ್ 80, ದಿನಾಂಕ: 01.10.1980

ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಆದೇಶ, ನೋಟೀಸುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರೋಸೆಸ್) ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 28-ಎರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದೆ.

(ಎ) ಖುದ್ದಾಗಿ;

(ಬಿ) ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ;

(ಸಿ) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು, ಅಂತಹ ಆದೇಶ, ನೋಟೀಸುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಆದೇಶಿಕೆಗಳನ್ನು (ಪ್ರೋಸೆಸ್) ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಜಾರಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮರೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅವನು ಈ ಹಿಂದೆ ವಾಸವಾಗಿದ್ದನೆಂದು ತಿಳಿಯಲಾದ ಮನೆಯಿದ್ದರೆ, ಅದರ ಯಾವುದೇ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ;

(ಡಿ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದರಿ ನೋಟೀಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಿಮ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ (As the last alternative), ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ.

2. ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ನೋಟೀಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಂತ, ಮೇಲೆ ಐಟಂ (ಎ) ರಿಂದ (ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಪರ್ಯಾಯಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೇಲಿನ ಐಟಂ (ಎ), (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ)ರಲ್ಲಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ. ಆ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ನೋಟೀಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ, ಅಂತಿಮ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ (As the last alternative), ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ, ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಮೇಲಿನ

ಐಟಂ (ಎ), (ಬಿ) ಮತ್ತು (ಸಿ)ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಸದರಿ ನೋಟೀಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾತ್ರ, ಅಂತಿಮ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ (As the last alternative), ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು: ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸೂಚನೆ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಕೆ.ಎಲ್.ಜಯರಾಮ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು)