



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು  
(ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2019

(ದಿ.27.08.2020 ರವರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ)

**THE KARNATAKA GOVERNMENT  
SECRETARIAT SERVICES (RECRUITMENT)  
RULES, 2019**

(As amended upto 27.08.2020)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ  
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು)

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 17, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22033463, 22033658

## INDEX

<b>Sl.No</b>	<b>DEPARTMENT</b>	<b>SCHEDULES</b>	<b>PAGE NO.</b>
1	SECRETARIAT	SCHEDULE-I	
2	SECRETARIAT – PRIVATE SECRETARIES AND POSTS IN NON-MINISTERIAL CADRES	SCHEDULE-II	
3	DEPARTMENT OF PARLIAMENTARY AFFAIRS AND LEGISLATION	SCHEDULE-III	
4	DEPARTMENT OF LAW	SCHEDULE-IV	
5	KARNATAKA GOVERNMENT SECRETARIAT LIBRARY	SCHEDULE-V	
6	OFFICE OF THE RESIDENT COMMISSIONER, NEW DELHI	SCHEDULE-VI	
7	FUNCTIONAL DIVISIONS OF PLANNING, PROGRAMME MONITORING AND STATISTICS DEPARTMENT	SCHEDULE-VII	
8	DEPUTATION POSTS IN SECRETARIAT	SCHEDULE-VIII	
9	TECHNICAL CELL IN THE FOREST, ECOLOGY AND ENVIRONMENT DEPARTMENT	SCHEDULE-IX	

**DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS**  
**NOTIFICATION**

**No.DPAR 105 SRD 2014, Bengaluru, Dated:10.07.2019.**

Whereas the draft of the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) Rules, 2019, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) was published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 in Notification No. DPAR 105 SRD 2014, in part IVA (PR No. 195) of the Karnataka Gazette dated 23.05.2019 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 23.05.2019.

And Whereas objections and suggestions received in this behalf have been considered by the Government.

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sub section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) the Government of Karnataka hereby makes the following rules.

**RULES**

**1. Title and Commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) Rules, 2019.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.

**2. Method of Recruitment and Minimum Qualification.-** The establishment of the Karnataka Government Secretariat Services shall consist of such categories of posts with scales of pay as specified in column (2) of the Schedules below, their number, the method of recruitment and minimum qualification, shall be as specified in the corresponding entries in column (3), (4) and (5) thereof.

**3. Repeal and Savings.-** (1) The Karnataka Secretariat Services (Recruitment) Rules, 1992 are hereby repealed:

Provided that such repeal shall not affect,-

(a) the previous operation of the said rules or anything duly done or any action taken under the said rules; or

(b) any right, privilege, obligation or liability already acquired, accrued or incurred under the said rules.

By order and in the name of  
Governor of Karnataka.

**(CHANDRAHAS G. TALUKAR)**  
Deputy Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms  
(Service Rules-2)

To:

The Compiler, Karnataka Gazette for publication in the Extra Ordinary Gazette and to supply 500 copies to the DPAR (Service Rule-D) immediately.

Copy to :

1. Chief Secretary to Government.
2. Additional Chief Secretary to Government.
3. Additional Chief Secretary and Development Commissioner
4. Additional Chief Secretary / Secretary to Chief Minister.
5. \*Special Secretary to Governor.
6. All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries / Secretaries to Government.
7. All Additional Secretaries / Joint Secretaries / Deputy Secretaries / Under Secretaries to Government.
8. Director, Karnataka Government Secretariat Training Institute
9. Chief Librarian, Karnataka Government Secretariat Library

10. All Sections of the Secretariat
11. Secretary, Karnataka Government Secretariat Employees' Association
12. Secretary, Karnataka Government Secretariat Officers' Association
13. Guard File / Spare Copies.  
(\* With a covering letter)

This Notification is also available at Karnataka Government Secretariat Website:-

<http://172.19.1.185/svlivesearch> and

[www.dpar.karnataka.gov.in/service/rules](http://www.dpar.karnataka.gov.in/service/rules))

## SCHEDULE – I

### SECRETARIAT

(see rule 2)

Sl. No.	Category of Post and the Scales of Pay	Number of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<b>Chief Secretary to Government</b>	1	Encadred to Indian Administrative Service	
2.	<b>Additional Chief Secretary to Government</b>	1	Encadred to Indian Administrative Service	
3.	<b>Additional Chief Secretary to Government (Others)</b>	6	Encadred to Indian Administrative Service	
4.	<b>Chief Electoral Officer &amp; Ex-officio Principal Secretary/ Secretary to Government</b>	1	Encadred to Indian Administrative Service	
5.	<b>Principal Secretary to Government</b>	15	Encadred to Indian Administrative Service	
6.	<b>Secretary to Government</b>	18	Encadred to Indian Administrative Service	
7.	<b>Secretary to Government,</b>	1	By posting of an Officer in the cadre of	

	<b>Public Works, Ports &amp; Inland Water Transport Department</b>		Engineer-in-Chief	
8.	<b>Secretary to Government, Water Resources Department</b>	1	By posting of an Officer in the cadre of Engineer-in-Chief	
9.	<b>Secretary to Government, Minor Irrigation and Ground Water Development Department</b>	1	By posting of an Officer in the cadre of Engineer-in-Chief	
10.	<b>Secretary to Government, Home Department (PCAS)</b>	1	By posting of an Officer from Indian Police Service not below the rank of Inspector General of Police.	
11.	<b>Secretary to Government, Forest Department</b>	1	By posting of an Officer from Indian Forest Service not below the rank of Chief Conservator of Forest.	
12.	<b>Secretary to Government, Ecology and Environment Department</b>	1	By posting of an Officer from Indian Forest Service not below the rank of Chief Conservator of Forest.	

13.	<b>Special Secretary to Government</b> <b>1. DPAR</b> <b>2. IDD</b> (Rs.104600-150600)	2	By posting of a K.A.S (Senior Super Time Scale) officer.	
14.	<b>Special Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat.</b> (Rs.104600-150600)	3	By promotion from the cadre of Additional Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat Services	Must have put in a service not less than one year in the cadre of Additional Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat.
15.	<b>Additional Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat</b> (Rs.97100-141300)	7	By Promotion from the cadre of Joint Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat Services.	Must have put in a service of not less than one year in the cadre of Joint Secretary to Government.
16.	<b>Joint Secretary to Government</b>  <b>Karnataka Government Secretariat</b>  (Rs.90500-123300)	14	By promotion from the cadre of Deputy Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat Services	Must have put in a service of not less than Five years in the cadre of Under Secretary and Deputy Secretary of which not less than one year shall be in the cadre of Deputy Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat.
17.	<b>Deputy Secretary to Government Karnataka Government Secretariat.</b> (Rs. 74400-109600)	69	By promotion from the cadre of Under Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat Services. OR by posting of IAS or KAS Group 'A' (Senior Scale) Officers.	Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Under Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat.



Note:

- (i) Out of the posts of Deputy Secretaries, twelve posts shall be filled up by posting of IAS or KAS Group 'A' (Senior Scale) officers.  
Provided that 6 posts in the cadre of Deputy Secretaries to Government, shall be filled up by the deputation of Officers of the Karnataka Administrative Services (Senior Scale) subject to the condition that, an equal number of Officers of the Karnataka Government Secretariat Service are deputed to any other State Civil Services.
- (ii) One post of Deputy Secretary shall be filled up by deputation of an Officer of the Karnataka Public Service Commission in an equivalent grade on a reciprocal basis.
- (iii) Not less than one post of Deputy Secretary to Government in each Department other than that of the post of IFA shall be filled up by an Officer of the Karnataka Government Secretariat Service.
- (iv) The cadre strength of Special Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary and Deputy Secretary to Government may be altered interse by Government according to the situation and exigencies of service.

Note: No field officer shall be posted in branches of Secretariat where service matters of concerned field Departments are dealt with.

18.	<b>Head of Legal Cell</b>	11	By deputation of an officer from the Karnataka Judicial Service holding the post of Senior Civil judge.	
19.	<b>Internal Financial Advisor and Ex-Officio Deputy Secretary to Government.</b>  (Rs.74400-109600)	11	By posting of a Deputy Secretary to Government belonging to the Karnataka Government Secretariat Service.  In case an eligible Deputy Secretary belonging to the Karnataka Government Secretariat service is not available, then by deputation of an officer of an equivalent grade from the Comptroller and Auditor General's Organisation of	For Posting.- Must have not less than three years of experience in Budget formulation, project appraisal and scrutiny of expenditure proposals in Finance Department or in the I.F.A wing of the Secretariat.  NOTE.- Other conditions of appointment shall be as per the

			India OR by deputation of an officer of equivalent cadre from the State Audit and Accounts Department	Government of Karnataka (Consultation with the Financial Advisors) Rules, 1982, as amended from time to time.
20.	<b>Special Officer, PWD (Finance Cell) /Budget/Pension/ Banking /Zilla Panchayat</b>  (Rs.74400-109600)	5	By posting of a Deputy Secretary to Government from the Karnataka Government Secretariat Services or by deputation of an officer in the equivalent cadre from the Indian Audit Service or from the State Audit and Accounts Department or any other State Civil Service.	
21.	<b>Under Secretary to Government, Karnataka Government Secretariat,</b>  (Rs.52650-97100)	209	By promotion from the cadre of Section Officer.  Provided that, not exceeding five percent of posts may be filled by deputation of officers of an equivalent grade from non-Secretariat Department and the Karnataka Public Service Commission on tenure basis for a period not exceeding three years and when any post of Under Secretary is so filled, a post in the category of posts held by such officer immediately before his deputation shall, notwithstanding anything contained in the Rules of	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Section Officer.  Provided that, if Section officers who have put in a service of not less than five years are not available, Section Officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.

			Recruitment, specially made in respect of such category of posts, be deemed to have been encadred in the cadre of Under Secretaries to Government in the Secretariat Departments and the provision of the Karnataka Secretariat Services (Deputation of Under Secretaries to Government for field experience) Rules, 1964, shall apply to Secretariat Officers posted against such encadred posts.	
22.	<b>Section Officer, Karnataka Government Secretariat</b>  (Rs.43100-83900)	375	(a) Fifty posts in the cadre shall be filled by direct recruitment, of which twenty five posts shall be filled by direct recruitment in accordance with the Karnataka Recruitment of Gazetted Probationers (Appointment by Competitive Examinations) Rules, 1997 and twenty five posts shall be filled by direct recruitment of in-service candidates of the Secretariat Service on the basis of the Competitive examination conducted by the Karnataka Public Service Commission, in accordance with the scheme specified in the Annexure given below.  Provided that,	<b>For in-service Direct Recruitment.-</b> (1) Must be a member of the Karnataka Government Secretariat Service belonging to any of the cadres namely:-  1) Senior Assistants 2) Assistants 3) Stenographers; 4) Junior Assistants; and 5) Typists;  Provided that, there shall be no upper age limit for in-service candidates.

			<p>(i) Out of twenty five posts to be filled by direct recruitment, not more than five posts in each recruitment shall be filled by direct recruitment in accordance with the Karnataka Recruitment of Gazetted Probationer (Appointment by Competitive Examination) Rules, 1997.</p> <p>(ii) Out of twenty five posts to be filled by direct recruitment from in-service candidates, not more than five posts in each recruitment shall be filled on the basis of competitive examination conducted by the Karnataka Public Service Commission.</p> <p>The process of filling up of ten posts in each direct recruitment shall be continued until all the fifty posts earmarked for direct recruitment are filled up: thereafter the vacancies arising by retirement/promotion of the incumbents of the posts shall be filled by direct recruitment in the same manner specified above.</p> <p>(b) The remaining posts of Section</p>	<p>(2) Must have put in a service of not less than three years (excluding the period of probation and officiation) in any one or more of the said cadres.</p> <p>(3) Must be holder of a Bachelor's Degree of an University established by Law.</p> <p><b>For Promotion.-</b></p> <p>(1) Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Senior Assistant.</p> <p>(2) Must be a holder of Bachelor's Degree of an University established by law.</p>
--	--	--	--	--

			<p>Officers including unfilled direct recruitment vacancies till they are due for recruitment shall be filled by promotion from the cadre of Senior Assistant.</p>	<p>Provided that the above academic qualification shall not be insisted for Senior Assistants who have attained the age of fifty years on the date of commencement of these rules.</p> <p>Provided further that, the above academic qualification shall not be insisted for a period of five years from the date of commencement of these rules, so that the present incumbents in the cadre of Senior Assistants shall be provided with an opportunity to acquire Bachelor's Degree required for promotion as Section Officer.</p>
--	--	--	--	---

**ANNEXURE**

The Competitive examination shall consist of a written examination and verification of record of service of the candidates.

**I. Written Examination:-**

<b>Subject</b>	<b>Maximum Marks</b>	<b>Duration</b>

<b>Paper-I</b> Part I : Noting, drafting and Précis Writing - 50 Part II : Procedure and practice in the Karnataka Government Secretariat – 50	100	2 ½ hours
<b>Paper-II</b> Part I : General Service Rules - 50 Part II : Financial Rules - 50	100	2 ½ hours
<b>Paper-III</b> General Knowledge of the Constitution of India, Machinery of Government and practice and procedure in the State Legislature.	100	2 ½ hours
<b>Paper-IV</b> Disciplinary Proceedings: Drafting of charges, Defence statement, enquiry officer's report, Show Cause Notice, reply to Show Cause Notice and the final order in a given case.	100	3 hours

- (1) All question papers may be answered either in English or Kannada  
(2) The syllabus for the examination shall be as follows:-

**Paper - I**

**Part I :** Noting and drafting and précis writing, in addition to the questions requiring candidates to prepare note and drafts on specific problems, passage may also be set for summary or précis.

**Part II:** The Karnataka Government Secretariat Manual of Office Procedure (Revised) 2005 and The Karnataka Government (Transaction of Business) Rules, 1977.

**Paper - II**

**Part I:** The Karnataka State Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, the Karnataka Government Servants (Seniority) Rules, 1957, the Karnataka State Civil Services (Direct Recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules, 2006, Government Orders with regard to reservation of appointments in favour of Backward Classes of Citizens, the Karnataka Civil Services (Conduct) Rules, 1966, the Karnataka Public Service Commission (Consultation) Regulations, 2000.

**Part II:** The Karnataka Financial code and the Karnataka Civil Services Rules.

**Paper - III**

The Constitution of India - Article 14 to 31, 31A, 31B, 31C, 31D, 51A, 152 to 177, 213 to 217 and 308 to 323, 323A, 323B.

Rules of procedure and Conduct of Business in the Karnataka Legislative Assembly and Legislative Council.

**Paper - IV**

The Karnataka Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1957 and standing orders relating to these rules.

**Verification of record of service of Candidates:** The selected candidates must have no adverse remarks in their annual performance reports, for any previous Years.

**II Method of Selection:-** The provisions of rules 8 to 13 of the Karnataka Recruitment of Gazetted Probationers (Appointment by Competitive Examinations) Rules, 1997 shall mutatis mutandis apply for conduct of the Competitive Examination and Selection of the candidate in accordance with the scheme at I above except that instead of personality test of the candidates, there shall be verification of record of service of candidates.

23.	<b>Senior Assistant</b> (Rs.37900-70850)	374	By promotion from the cadre of Assistants and Stenographers in the ratio of 5:2, every fourth and seventh vacancy be filled by promotion from the cadre of Stenographers.	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Assistant or Stenographer.  Provided that if officials who have put in not less than five years of service are not available, the officials who have put in three years of service may be considered for promotion.
<p><b>Note:-</b> (1) A person in the cadre of Stenographer shall exercise an irrevocable option either at the time of consideration of his promotion to the cadre of Senior Assistant in the ratio of 5:2 or at the time of consideration of his promotion as Senior Stenographer whichever is earlier, once option is exercised it shall be irrevocable.</p>				
24.	<b>Setter</b> (Multigraph Section) (Rs.33450-62600)	1	By promotion from the cadre of Operator (Multigraph Section).  If no suitable person is available for promotion, then by deputation of an official in the equivalent grade from the Department of Printing, Stationary and Publications.	<b>For Promotion:</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Operator (Multigraph Section).
25.	<b>Assistant</b> (Rs.30350-58250)	598	Fifty percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the Ministerial Posts) Rules, 1978; and  Fifty percent by promotion from the	<b>For Direct recruitment.-</b> Must be holder of a Bachelor's Degree of an University established by law.



			cadre of Junior Assistant.	<p><b>For Promotion:</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Junior Assistant.</p> <p>Provided that if persons who have put in a service of not less than five years are not available, persons who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p>
26.	<b>Lift Mechanic</b> (Rs.27650-52650)	1	This post shall stand abolished on occurrence of vacancy on retirement or otherwise of the present incumbent.	-
27.	<b>Typewriter Mechanic</b> (Rs.27650-52650)	1	This post shall stand abolished on occurrence of vacancy on retirement or otherwise of the present incumbent.	-
28.	<b>Senior Driver</b> (Rs.27650-52650)	20	By promotion from the cadre of Driver.	Must have put in a service of not less than ten years in the cadre of Driver.
29.	<b>Clock Mechanic</b> (Rs.27650-52650)	1	This post shall stand abolished on occurrence of vacancy on retirement or otherwise of the present incumbent.	-
30.	<b>Junior Assistant</b>	542	Sixty seven percent by direct	For direct recruitment.- <b>A pass</b>

	(Rs.21400-42000)		<p>recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the Ministerial Posts) Rules, 1978; and</p> <p>Thirty three percent by transfer from the cadre of Drivers and if no eligible Driver is available for transfer then by promotion from any of the cadres in Group-D Services on the basis of combined seniority. Seniority being determined by treating a person holding a post carrying a higher scale of pay, as senior to a person holding a post carrying a lower scale of pay, seniority interse among persons holding a post carrying the same scale of pay being determined on the basis of length of service in respective cadres.</p> <p>If no suitable persons are available for transfer/promotion, then by direct recruitment.</p>	<p><b>in Pre University Course Examination or equivalent qualification.</b></p> <p>For Transfer/Promotion.-</p> <p><b>(i) A pass in Pre University Course Examination or equivalent qualification.</b></p> <p><b>Provided that pass in pre university course or equivalent course for qualification for promotion/ transfer shall not be applicable for those who are already in service possessing SSLC qualification on the date of commencement of the Karnataka Civil Service (Recruitment to the Ministerial Post) (amendment) Rules, 2013.</b></p> <p><b>(ii) Must have put in a service of not less than five years, in the cadre of drivers or in any one or more of the cadre in Group-D service.</b></p>
31.	<b>Operator (Multigraph Section)</b>	1	By deputation of an official in the cadre of Assistant Off-set printer from the	<b>For direct recruitment:</b> Must be holder of a Diploma in Printing

	(Rs.21400-42000)		Department of Printing, Stationery and Publications or from any other Department; or  By Direct Recruitment	granted by an institution recognized by Government.
32.	<b>Data Entry Operator</b> (Rs.21400-42000)	2	By deputation from any other services of State Government.	-
33.	<b>Assistant Typewriter Mechanic</b> (Rs.21400-42000)	3	This post shall stand abolished on occurrence of vacancy on retirement or otherwise of the present incumbent.	-
34.	<b>Binder</b> (Rs.21400-42000)	1	This post shall stand abolished on occurrence of vacancy on retirement or otherwise of the present incumbent.	-
35.	<b>Driver</b> (Rs.21400-42000)	104 (8 temporary post)	By promotion from any of the cadres in Group 'D' service on the basis of combined seniority; Seniority being determined by treating a person holding a post carrying higher scale of pay as Senior to a person holding a post carrying lower scale of pay.  Seniority interse among persons holding posts carrying the same scale of pay being determined on the basis of length of service in the respective cadres and seniority interse among persons in a cadre being maintained. If no suitable person is available for promotion, by direct recruitment.	<b>For direct recruitment or for promotion.-</b> Must have passed 10 <sup>th</sup> Standard examination and must be holder of a current driving licence of Motor vehicles and immediately after selection by the selecting agency, the candidate must produce a certificate obtained from the Police Driving and Maintenance School for having passed the test conducted by the School.

				<b>For Promotion.-</b> Must have put in a service of not less than five years in any of the cadres in Group `D` services.
36.	<b>Assistant Binder</b> (Rs.19950-37900)	1	This post shall stand abolished on occurrence of vacancy on retirement or otherwise of the present incumbent.	
37.	<b>Lift Attender</b> (Rs.19950-37900)	36	By transfer from the cadre of Senior Office Attender. If no suitable candidate is available for transfer by direct recruitment.	<b>For direct recruitment.-</b> (1) A pass in 10 <sup>th</sup> Standard Examination or possess an equivalent qualification.  (2) Must possess a certificate in electrical trade issued by Government Industrial Training Institute.
38.	<b>Senior Office Attender</b> (Jamedar post renamed) (Rs.19950-37900)	252	By promotion from the cadre of Office Attenders or House keeping Staff on the basis of combined seniority.  Seniority being determined by treating a person holding a post carrying a higher scale of pay as Senior to a person holding a post carrying a lower scale of pay, seniority inter-se among persons holding posts carrying the same scale of	<b>For promotion.-</b> Must have put in a service of not less than five years in any of the cadres in Group 'D' service.

			pay being determined on the basis of length of service in the respective cadres and seniority inter-se among persons in the cadre being maintained.	
39.	<b>Despatch Rider</b> (Rs.18600-32600)	4	<p>By transfer of persons in the equivalent grade or by promotion from any of the cadres in Group 'D' service who are holding a post carrying lower scale of pay, on the basis of combined Seniority. Seniority being determined by treating a person holding a post carrying a higher scale of pay as senior to a person holding a post carrying lower scale of pay. Seniority interse among persons holding posts carrying the same scale of pay being determined on the basis of length of service in the respective cadres and seniority inter-se among persons in the cadre being maintained.</p> <p>Provided that, if no suitable person is available for transfer or promotion, not more than three posts shall be filled by deputation of an official from the Karnataka State Police Service or any other services of the State.</p> <p><b>Note:</b> In case the post is filled by deputation the post shall be deemed to</p>	Must possess current driving license for driving Motor Cycle or Auto rickshaw.

			be of the scale of pay of the official so filled.	
40.	<b>Carpenter</b> (Rs.18600-32600)	1	By deputation of a Carpenter from any other service of State Government	.
41.	<b>Office Attender</b> (Dalayat/Peon post renamed) (Rs.17000-28950)	462 (8 temporary post)	By direct recruitment or by transfer from the cadres of House Keeping Staff.	<b>For direct recruitment.-</b> Must have passed 10 <sup>th</sup> Standard Examination or possess an equivalent qualification.  <b>For Transfer.-(1)</b> Must have passed 10 <sup>th</sup> Standard Examination or possess equivalent qualification.  (2) Must have put in a service of not less than five years in the cadres of House keeping staff.
42.	<b>House Keeping Staff</b> (Watchmen/Sweeper/Scavenger/ Bathroom sweeper posts renamed) (Rs.17000-28950)	222	By direct recruitment	<b>For direct recruitment.-</b> Must have passed 10 <sup>th</sup> Standard Examination or possess an equivalent qualification.  Note: These posts are interchangeable.

**SCHEDULE - II**  
**SECRETARIAT - PRIVATE SECRETARIES AND POSTS IN NON-MINISTERIAL CADRES**

Sl. No.	Category of Post and the scales of pay	Number of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<b>Private Secretary (Selection Grade)</b> <b>Karnataka Government Secretariat</b> (Rs.97100-141300)	3	By promotion from the cadre of Senior Private Secretary, Karnataka Government Secretariat Services.	Must have put in a service of not less than one year in the cadre of Senior Private Secretary.
2.	<b>Senior Private Secretary, Karnataka Government Secretariat.</b> (Rs.90500-141300)	3	By promotion from the cadre of Private Secretary, Grade-I Karnataka Government Secretariat Services.	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Private Secretary(Grade-I) and Private Secretary(Grade-II) of which not less than one year shall be in the cadre of Private Secretary (Grade-I) to Government, Karnataka Government Secretariat.
3.	<b>Private Secretary (Grade-I)</b> <b>Karnataka Government Secretariat</b> (Rs.74400-109600)	23	By promotion from the cadre of Private Secretary (Grade-II) Karnataka Government Secretariat Services.	Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Private Secretary (Grade-II)
4.	<b>Private Secretary (Grade-II)</b> <b>Karnataka Government Secretariat.</b>	35	By promotion from the cadre of Gazetted Personal Assistant.	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Gazetted Personal Assistants.  Provided that, if officers who have

	(Rs.52650-97100)			put in a service of not less than five years are not available, officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.
5.	<b>Personal Secretary to Chief Secretary/Additional Chief Secretary</b>	-	By posting of an Officer in the cadre of Private Secretary (Selection Grade)/Senior Private Secretary/ Private Secretary, Grade-I/Private Secretary, Grade-II/ Deputy/Under Secretary of Karnataka Government Secretariat or an officer belonging to Karnataka Administrative Service as the case may be.	
6.	<b>Personal Secretary to Principal Secretaries/Secretaries to Government.</b>	-	By posting of Personal Secretary, Grade-II/Gazetted Personal Assistant or Section Officer of the Karnataka Government Secretariat.	
7.	<b>Private Secretary to Minister</b>	-	By posting of an Under Secretary to Government or by deputation of an officer of equivalent Grade from Legislature Secretariat Or any other State Civil Services.	
8.	<b>Personal Assistant to Minister</b>	-	By posting of any Group 'C' Officials of the Karnataka Government Secretariat Services or by deputation of an officer of an equivalent grade from Legislature Secretariat or any other State Civil Services.	



9.	<b>Gazetted Personal Assistant</b>  (Rs.43100-83900)	53	By promotion from the cadre of Senior Stenographer.	For Promotion.-  (1) Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Senior Stenographer.  (2) Must be a holder of Bachelor's Degree of an University established by law.  Provided that, the above academic qualification shall not be insisted for Senior Stenographers who have attained the age of 50 years on the date of commencement of these rules.  Provided further that, the above academic qualification shall not be insisted for a period of five years from the date of commencement of these rules, so that the present incumbents in the cadre of Senior Stenographers shall be provided with an opportunity to acquire Bachelor's Degree required for promotion as
----	--	----	---	--

				Gazetted Personnel Assistant.
10.	<b>Senior Stenographers</b> (Rs.37900-70850)	57	By promotion from the cadre of Stenographers.	<p>Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Stenographer.</p> <p>Provided that, if officials who have put in a service of five years are not available, officials who have put in a service of three years may be considered for promotion.</p>
<p><b>Note:-</b> (1) A person in the cadre of Stenographer shall exercise an irrevocable option either at the time of consideration of his promotion to the cadre of Senior Assistant in the ratio of 5:2 or at the time of consideration of his promotion as Senior Stenographer whichever is earlier, once option is exercised shall be irrevocable.</p> <p>(2) Government may by general or special orders identify the posts of Stenographers to be up-graded as Senior Stenographers, Gazetted Personal Assistant, Private Secretary Grade-II, Private Secretary Grade-I, Senior Private Secretary, Private Secretary(Selection Grade), in any of the personal establishments and in like manner shift or interchange such upgraded posts from one personal establishment to another personal establishment and no incumbent of these posts shall claim posting to a particular establishment as a matter of right on the grounds of grade or service.</p>				
11.	<b>Stenographer</b>	415	<b>Forty percent by direct recruitment:</b>	For direct recruitment; <b>A pass in Pre University Course or</b>

	(Rs.30350-58250)	<p>Provided that, out of Forty percent of posts to be filled by direct recruitment thirty percent of posts shall be filled in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Typists) Rules, 1983;</p> <p>Provided further that, notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Typists) Rules, 1983, remaining ten percent of posts to be filled by direct recruitment shall be filled by the candidates who have passed Senior Typewriting and Senior Shorthand Examination both in Kannada and English.</p> <p style="text-align: center;">and</p> <p><b>Sixty percent by promotion</b> from the cadre of Senior Typists. If no Senior Typist is eligible for promotion, then by promotion of Typist on the basis of seniority.</p> <p>Provided that, if no suitable person is available in the cadre of Typists for promotion, by promotion from the cadre of</p>	<p><b>equivalent qualification with Senior Typewriting and Senior Shorthand examination in Kannada conducted by the K.S.E.E.B. or Diploma in Secretarial Practice in Kannada conducted by the Board of Technical Education in Karnataka or possess an equivalent qualification.</b></p> <p><b>For Promotion.-</b> (1) Must have passed Senior Typewriting and Senior Shorthand Examination in Kannada conducted by the Department of Public Instruction or is a holder of a Diploma in Secretarial Practice with Kannada Shorthand as (optional/elective) subject granted by the Board of Technical Education in Karnataka or possess an equivalent qualification.</p> <p>(2) Must have put in a service of not less than three years in the cadres specified in column (4).</p>
--	------------------	---	--

			Junior Assistant. Provided further that, if no suitable person is available in the cadre of Junior Assistant for promotion, then by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Typists) Rules, 1983.	
12.	<b>Senior Typist</b> (Rs.27650-52650)	10	By promotion from the cadre of Typist.	Must have put in a service of not less than ten years in the cadre of Typist.
13.	<b>Typist</b> (Rs.21400-42000)	303	By direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Typists) Rules, 1983.	For direct recruitment:- <b>A pass in Pre University Course or equivalent qualification must have passed Senior Typewriting in Kannada conducted by the Karnataka Secondary Education Examination Board or Diploma in Secretarial Practice in Kannada conducted by the Board of Technical Education in Karnataka or possess an equivalent qualification.</b>

**SCHEDULE-III**

**DEPARTMENT OF PARLIAMENTARY AFFAIRS AND LEGISLATION**

<b>Sl. No.</b>	<b>Category of Post and the scales of pay</b>	<b>Number of Posts</b>	<b>Method of Recruitment</b>	<b>Minimum Qualification</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	<b>Secretary to Government, Department Parliamentary Affairs</b>  (Rs.104600-150600)	1	By posting from the cadre of Special Secretary to Government, Department Of Parliamentary Affairs  OR  By deputation of an officer of the Judicial Service in the cadre of Super time scale District Judge selected by the State Government out of a panel of three officers in that cadre sought by the State Government.	-
2.	<b>Special Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs</b>  (Rs.104600-150600)	1	By promotion by selection from the cadre of Additional Draftsman and Ex-officio Additional Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs.	Must have put in a service not less than one year in the cadre of Additional Draftsman and Ex-officio Additional Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs.

3.	<b>Additional Draftsman and Ex-officio Additional Secretary to Government,</b> <b>Department of Parliamentary Affairs</b> (Rs.97100-141300)	2	By promotion from the cadre of Joint Draftsman and Ex-officio Joint Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs.	Must have put in a service of not less than one year in the cadre of Joint Draftsman and Ex-officio Joint Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs.
4.	<b>Joint Draftsman and Ex-officio Joint Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs</b> (Rs.90500-123300)	2	By promotion from the cadre of Assistant Draftsman and Ex-officio Deputy Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs.	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Assistant Draftsman and Ex-officio Under/Deputy Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs of which must have served at least one year as Assistant Draftsman and Ex-Officio Deputy Secretary to Government.
5.	<b>Additional Director (Translation)</b> <b>Department of Parliamentary Affairs</b> (Rs.74400-109600)	1	By promotion from the cadre of Assistant Director (Kannada).  Provided that, if no suitable person is available for promotion, then by deputation of a Deputy Director from the Directorate of Translation on his own pay scale.	<b>For promotion.-</b> Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Assistant Director (Kannada).

			Note: In case the post is filled by deputation of a Deputy Director, the post shall be deemed to be of the scale of pay of Deputy Director of Translation.	
6.	<b>Assistant Draftsman and Ex-Officio Under/Deputy Secretary, Department of Parliamentary Affairs</b>  (Rs.56800-99600)	6	<p>Two posts shall be filled by deputation of an Officer of the Karnataka Judicial service in the cadre of Senior Civil Judge or Civil Judge and remaining posts shall be filled by promotion from the cadre of Section Officer (Drafting)</p> <p><b>Note:</b> (1) An officer of the Karnataka Judicial Service in the cadre of Senior Civil Judge or Civil Judge shall be initially taken on deputation for a period of one year; notwithstanding anything contained in sub-rule [3] of rule 50 of the Karnataka Civil Service Rules on his own pay If at the end of the said period, if he is found suitable, after obtaining his willingness he may be absorbed as Assistant Draftsman and Ex-officio Deputy or Under Secretary, as the case may be.</p> <p>On such absorption: (i) if he was a Senior Civil judge before he was taken on deputation, his pay shall be fixed at the appropriate stage, in the Group A Senior Scale and</p>	<p><b>For Deputation.-</b> (1) Must have practised in Courts of Civil &amp; Criminal Jurisdiction for a period of not less than four years.</p> <p>(2) Must have worked for not less than four years as a Munsiff.</p> <p><b>For Promotion.-</b> Must have worked for a period of not less than five years as Section Officer (Drafting);</p> <p>Provided that, if officers who have put in a minimum service of five years are not available, officers, who have put in a minimum service of three years shall be considered for promotion</p>

(ii) if he was a Civil Judge before he was taken on deputation, his pay shall be fixed at the appropriate stage in the Junior scale & he shall be given the Group A Senior scale from the fourth year from the date of his appointment on deputation.

[2] The designation of an Officer of Karnataka Judicial Service taken on deputation shall be Assistant Draftsman and Ex-officio Deputy Secretary, (i) if at the time of taking him on deputation he was a Senior Civil Judge; or (ii) if he is given the Group A senior scale under Note (1).

[3] The pay of the Assistant Draftsman promoted from the cadre of Section Officer (Drafting) shall be fixed at the appropriate stage in the Junior scale and he shall be given the Group A Senior scale from the *fourth* year of the date of his promotion and thereafter his designation shall be Assistant Draftsman and Ex-Officio Deputy Secretary to Government.



7.	<b>Assistant Director(Kannada), Department of Parliamentary Affairs</b>  (Rs.52650-97100)	1	By promotion from the cadre of Research Officer (Kannada) or by deputation of an officer in equivalent grade from the Directorate of Translation.	<b>For promotion.</b> -Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Research Officer (Kannada).
8.	<b>Section Officer (Drafting), Department of Parliamentary Affairs.</b>  (Rs.43100-83900)	5	By promotion from the cadre of Drafting Assistant.  If no eligible person is available for promotion, then by Posting of Section Officer in Karnataka Government Secretariat Services. If no eligible Section Officer is available for posting, then by Direct Recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules, 2006;	<b>For promotion.</b> - Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Drafting Assistant.  <b>For Posting.</b> - The candidate must be a Graduate in Law of an University established by Law, must be particularly conversant with practice and procedures of Legislature, must have a good knowledge of constitutional Law and must be able to draft Bills, Statutory Rules & Notifications.  <b>For Direct Recruitment.</b> - The candidate must be graduate in Law of an University established by Law, preference being given to candidate who holds a degree of Master of Law and who has experience in drafting bills, Statutory Rules & Notification. He must be not more than 35 years of age on the last date fixed for receipt of applications.

9.	<b>Research Officer (Kannada), Department of Parliamentary Affairs.</b>  (Rs.43100-83900)	1	By promotion from the cadre of Senior Translator. If no eligible person is available for promotion, then by deputation of an officer in the equivalent cadre from the Directorate of Translation.	Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Senior Translator.
10.	<b>Senior Translator (Kannada), Department of Parliamentary Affairs</b>  (Rs.40900-78200)	1	Notwithstanding anything contained in Rule 3(1) of the Karnataka Civil Service (General Recruitment) Rules 1977 by promotion by selection from the cadres of Assistant or Stenographer. If no person is available for promotion then, by deputation of an officer of equivalent cadre from the Directorate of translation.	<b>For Promotion by Selection:</b> Must be holder of a Post Graduate Degree (MA) in Kannada Language, at least in Second Class, of an University established by Law, in India, or equivalent qualification; or  Must be Graduate of an University with Kannada Language as Major optional subject and possess a Postgraduate Diploma in Translation awarded by an University established by law in India, or equivalent qualification.
11.	<b>Drafting Assistant</b>  (Rs.37900-70850)	10	<b>For promotion by selection:</b>  Notwithstanding anything contained in rule 3(1) of the Karnataka Civil Services (General Recruitment) Rules, 1977, by promotion by selection from the cadre of Assistant or Stenographer on the basis of examination to be conducted by the Selection Authority in accordance	<b>For Promotion by Selection/ Deputation.-</b> Must be holder of a Degree in Law.  <b>For Direct Recruitment.-</b> Must be holder of a Degree in Law. Preference will be given to candidates having first class degree in Law or is a holder of Master Degree in Law.

		<p>with the scheme of examination specified in the <b>Annexure</b> below:-</p> <p>If no suitable person is available for promotion, then by direct recruitment or by deputation from any other services of State Government.</p> <p><b>Note:</b> A person in the cadre of Assistant or stenographer shall exercise an irrevocable option at the time of consideration of his promotion to the cadre of Drafting Assistant. Once option is exercised the person concerned has to seek his future career in that line only.</p>	
--	--	---	--

**ANNEXURE**

The examination shall consist of a written and oral examinations, conducted by a Selection Committee under the Chairmanship of the Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs and two other members namely one Deputy Secretary to Government, Department of Finance (B & R) and one Deputy Secretary to Government, Department of Personnel and Administrative Reforms (Administration), Assistant Draftsmen & Ex-officio Deputy Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs shall be convenor.

**II. Written Examination:-**

<b>Subject</b>	<b>Maximum Marks</b>	<b>Duration</b>
<b>Paper-I</b> I . The Constitution of India Preamble Part III : (Articles 12 to 31C), Part IV, IVA Part V : Chapter I (Articles 53, 70, 73 to 78) Chapters II and III Part VI : Chapters I to IV, Part IX, IXA, IXB Part XI : Chapters I to II Part XIII : Part XIV, Chapter I & II Part XVI : (Complete) Part XVII : Chapters I, II and III Schedules : First, Second (Part A, Part C) Seventh, Ninth and Tenth	50	2 hours
<b>Paper-II</b> <b>I</b> (1) The Karnataka Government (Allocation of Business) Rules, 1977 Schedule XI (2) The Karnataka Government (Transaction of Business) Rules, 1977 30 (3) Karnataka Government Secretariat Manual of Office Procedure (Revised) 2005	40	2 hours

	<b>II General English</b>  VIVA - VOICE	10	10		
12.	<b>Deputy Librarian (DPA)</b> (Rs.43100-83900)	1	By posting of Deputy Librarian from the Secretariat Library		
13.	<b>Assistant Librarian (DPA)</b> (Rs.30350-58250)	1	By posting of an Assistant Librarian from the Secretariat Library		

## SCHEDULE-IV

### DEPARTMENT OF LAW

Sl. No.	Category of Post and the scales of pay	Number of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Principal Secretary/Secretary to Government Department of Law (Rs.104600-150600)	1	By posting from the cadre of Special Secretary to Government, Department of Law.  OR  By deputation of an officer of the Judicial service in the cadre of Super time scale District Judge selected by the State Government out of a panel of three officers in that cadre sought by the State Government.	<b>For Deputation:</b>  Must have put in a service of not less than five years in the cadre of District Judge.
2.	<b>Special Secretary to Government, Department of Law</b> (Rs.104600-150600)	1	By deputation of an officer of the Judicial service in the cadre of Super time scale District Judge.	
3.	<b>Additional Secretary to Government, Department of Law</b> (Rs.97100-141300)	4	By deputation of District Judge from the Karnataka Judicial Service.	
4.	<b>Solicitor and Ex-Officio Deputy Secretary to Government,</b>	1	By deputation of an officer from the Karnataka Judicial Service, holding the post of Senior Civil Judge.	

	<b>Department of Law.</b> (Rs.74400-109600)			
5.	<b>Deputy Secretary (Opinion)</b> <b>Department of Law.</b> (Rs.74400-109600)	3	By deputation of an officer from the Karnataka Judicial Service, holding the post of Senior Civil Judge.	
6.	<b>Assistant Solicitor and Ex-officio Under Secretary to Government,</b> <b>Department of Law.</b> (Rs.52650-97100)	2	By Deputation of an officer of Civil Judge from the Karnataka Judicial Service.	

**SCHEDULE-V**

**Karnataka Government Secretariat Library**

<b>Sl. No.</b>	<b>Category of Post and the scales of pay</b>	<b>Number of Posts</b>	<b>Method of Recruitment</b>	<b>Minimum Qualification</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	<p><b>Principal Chief Librarian and Ex-officio Deputy Secretary to Government</b></p> <p>(Rs 74400-109600)</p>	1	<p>By promotion from the cadre of Chief Librarian and Ex-officio Under Secretary to Government.</p> <p>If no suitable person is available for promotion, by posting of a Deputy Secretary.</p> <p><b>Note:</b> A Senior most Deputy Secretary among persons opted shall be posted as Principal Chief Librarian.</p>	<p><b>For Promotion.-</b> Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Chief Librarian and Ex-officio Under Secretary to Government</p> <p><b>For Posting.-</b> Must be holder of a Masters or Bachelors Degree in Library and information Science or possess an equivalent qualification in Library Science.</p>
			<p><b>Note:</b> 1. The Chief Librarian and Ex-officio Under Secretary to Government promoted as Principal Chief Librarian and Ex-Officio Deputy Secretary to Government shall be entitled to be considered for deemed promotion as a Deputy Secretary, Karnataka Government Secretariat as per his seniority in the Cadre of Under Secretary to Government if he is a promotee from this cadre.</p> <p>2. The Deputy Secretary posted to work as Principal Chief Librarian and Ex-officio Deputy Secretary to Government shall be considered for promotion as Joint Secretary to Government as per his seniority in the cadre of Deputy Secretary to Government.</p>	



2.	<p><b>Chief Librarian and Ex-officio Under Secretary to Government</b></p> <p>(Rs.52650-97100)</p>	1	<p>By promotion from the cadre of Deputy Librarian.</p> <p>If no suitable person is available for promotion, by posting of an Under Secretary.</p> <p><b>Note:</b> A Senior most Under Secretary among persons opted shall be posted as Chief Librarian.</p>	<p><b>For Promotion.-</b> Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Deputy Librarian.</p> <p><b>For Posting.-</b> Must be holder of a Masters or Bachelors Degree in Library and information Science or possess an equivalent qualification in Library and Information Science.</p>
<p>3. <b>Deputy Librarian</b></p> <p>(Rs.43100-83900)</p> <p>* includes 1 post in Department of Parliamentary Affairs</p> <p>(Library)</p>		* 3	<p>By promotion from the cadre of Senior Assistant Librarian or librarian (Planning Department). If no suitable person is available for promotion, by posting of a Section Officer.</p> <p><b>Note:</b> A Senior most Section Officer opted shall be posted as Deputy Librarian.</p>	<p><b>For Promotion.-</b> Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Senior Assistant Librarian or Librarian (Planning Department).</p> <p><b>For Posting.-</b> Must be holder of a Masters or Bachelors Degree in Library and information Science or possess an equivalent qualification in Library and Information Science.</p>

			<p><b>Note:</b>1. The Senior Assistant Librarian promoted as Deputy Librarian shall be entitled to be considered for deemed promotion as Section Officer, Karnataka Government Secretariat as per his Seniority in the Cadre of Senior Assistant, in case if he is a deemed promotee from the said cadre.</p>
			<p>2. The Section Officer posted to work as Deputy Librarian shall be considered for promotion to the cadre of Under Secretary to Government as per his seniority in the cadre of Section Officer</p>
4.	<p><b>Senior Assistant Librarian or Librarian</b> <b>(Planning Department)</b> (Rs.37900-70850)</p>	4	<p>By promotion from the cadre of Assistant Librarian.</p> <p>If no suitable person is available for promotion by posting of a Senior Assistant.</p> <p><b>Note:</b> A senior most Senior Assistant opted shall be posted to work as Senior Assistant Librarian or Librarian (Planning)</p> <p><b>For promotion.-</b> Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Assistant Librarian</p> <p><b>For Posting:</b> Must be holder of a Masters or Bachelors Degree in Library and information Science or Diploma in Library Science and information Management or possess an equivalent qualification in Library and Information Science.</p> <p><b>Note:</b></p> <p>1. The Assistant Librarian promoted as Senior Assistant Librarian shall be entitled to be considered for deemed promotion as Senior Assistant as per his Seniority in the cadre of Assistant or Stenographer in case if he is a deemed promotee from the said cadre.</p> <p>2. The Senior Assistant posted to work as Senior Assistant Librarian shall be considered for promotion to the cadre of Section Officers as per his Seniority in the cadre of Senior Assistants.</p>

<p>5.</p>	<p><b>Assistant Librarian</b> (Rs.30350-58250)</p> <p>* includes 1 post in Department of Parliamentary Affairs (Library)</p>	<p>* 7</p>	<p>By promotion from the cadre of Library Assistant.</p> <p>If no suitable person is available for promotion, by posting of Assistant or Stenographer.</p> <p><b>Note:</b> A Senior most Assistant or Stenographer opted to work as Assistant Librarian shall be posted to work as Assistant Librarian.</p>	<p><b>For promotion.-</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Library Assistant.</p> <p>Provided that, if persons who have put in a service of not less than five years are not available, persons who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p> <p><b>For posting.-</b> Must be holder of a Masters or Bachelors Degree in Library and information Science or Diploma in Library Science and information Management or possess an equivalent qualification in Library and Information Science.</p>
			<p><b>Note:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Library Assistant promoted as Assistant Librarian shall be entitled to be considered for deemed promotion as Assistant or Stenographer or Senior Typist as per his seniority in the cadre of Junior Assistant or Typist in case if he is a deemed promotee from the cadre of Junior Assistant or Typist.</li> <li>2. The Assistant or Stenographer posted to work as Assistant Librarian shall be considered for promotion as Senior Assistant or Senior Stenographer as per his seniority in the cadre of Assistant or Stenographer.</li> </ol>	

6.	<b>Library Assistant</b> (Rs.21400-42000)	9	By direct recruitment; or  By posting of Junior Assistant or Typist.  <b>Note:</b> A Senior most Typist or Junior Assistant opted shall be posted to work as Library Assistant.	<b>For Direct Recruitment.-</b> Must have passed Diploma in Library Science and information Management conducted by the Board of Technical Examination, Department of Technical Education with an aggregate of 50 percent marks from all the semesters.  <b>For posting.-</b> Must be holder of a Diploma in Library Science and information Management or posses an equivalent qualification in Library and Information Science.
			<b>Note:</b> The Junior Assistant or Typist posted to work as Library Assistant shall be considered for deemed promotion as an Assistant or Stenographer or Senior Typist as per his seniority in the cadre of Junior Assistant or Typist in case if he is a deemed promotee from the cadre of Junior Assistant or Typist.	
7.	<b>Binder</b> (Rs.21400-42000)	3	By deputation of a binder in the equivalent grade from the Department of Printing, Stationery and Publications or from any other Department.	

## SCHEDULE-VI

### OFFICE OF THE RESIDENT COMMISSIONER, NEW DELHI

<b>Sl. No.</b>	<b>Category of Post and the scales of pay</b>	<b>Number of Posts</b>	<b>Method of Recruitment</b>	<b>Minimum Qualification</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	<b>Resident Commissioner</b>	1	Encadred to Indian Administrative Service.	
2.	<b>Additional Resident Commissioner</b>	1	By posting of an Officer from Indian Administrative Service	
3.	<b>Deputy Resident Commissioner</b> (Rs.74400-109600)	1	By deputation of an officer in the cadre of K.A.S.(Senior scale) or an officer from any other services of State Government.	
4.	<b>Deputy Resident Commissioner (PR)</b> (Rs.74400-109600)	1	By deputation of an officer in the cadre of K.A.S.(Senior scale) or an officer from any other services of State Government.	
5.	<b>Assistant Resident Commissioner</b> (Rs.56800-99600)	1	By deputation of an officer in the cadre of K.A.S.(Junior scale) or an officer from any other services of State Government.	
6.	<sup>1</sup> [ <b>Legal Officer</b>	1	By Deputation of an officer not below the rank of an Under Secretary to Government from the Karnataka Government Secretariat Service or any of the State Civil Services possessing a degree of law.] <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Substituted vide Notification No. DPAR 99 SRD 2019, Dated: 11.02.2020

7.	<b>Liaison Officer (MP Cell)</b> (Rs.52650-97100)	1	By promotion from the cadre of Deputy Liaison Officer	<b>For Promotion:</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Deputy Liaison Officer.
8.	<b>Deputy Liaison Officer</b> (Rs. 43100-83900)	5	<sup>1</sup> [By promotion from the cadre of Office Superintendent or Assistant Liaison Officer] <sup>1</sup>	<b>For Promotion:</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadre specified in column (4):  Provided that, if persons who have put in a service of not less than five years are not available, the persons who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.
9.	<b>Accounts Officer</b> (Scale less post)	1	By deputation of an officer in the cadre of Assistant Controller of State Audit and Accounts Department or of equivalent cadre from Department of Treasury	
10.	<b>Section Officer (Legal Cell)</b> (Rs.43100-83900)	1	By promotion from the cadre of Office Superintendent/Assistant Liaison Officer	<b>For Promotion:</b> Must have put in a service of not less than three years in the cadre of Office Superintendent/Assistant Liaison Officer and must have worked in Legal Section for a period of three years.
11.	<b>Accounts Superintendent</b> (Rs.40900-78200)	1	By deputation of an official in an equivalent grade from the State Audit and Accounts Department or Department of Treasury	

<sup>1</sup> Substituted vide Notification No. DPAR 99 SRD 2019, Dated: 11.02.2020

12.	<b>Office Superintendent/ Assistant Liaison Officer</b>  (Rs. 37900-70850)	10	By promotion from the cadre of Assistants and Stenographers in the ratio of 1:1, every second vacancy being filled by promotion of a Stenographers.	<p><b>For Promotion:</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadres of Assistants or Stenographers.</p> <p>Provided that, if persons who have put in a service of not less than five years are not available, the persons who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p> <p>Stenographer must have worked has Assistant for one year before getting promotion.</p>
13.	<b>Assistant</b>  (Rs.30350-58250)	8	Fifty percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Service (Recruitment to the Ministerial posts) Rules, 1978 and fifty percent by promotion from the cadre of Junior Assistant.  <b>Note:</b> A person in the cadre of Junior Assistant shall exercise an irrevocable option at the time of	<p><b>For Direct Recruitment</b></p> <p>Must be a holder of Bachelor`s Degree of an University established by Law.</p> <p><b>For Promotion:</b> must have put in a service of not less than five years in the cadre Junior Assistant.</p>

			consideration of his promotion to the cadre of Assistant or Stenographer, as the case may be.	Provided if persons who have put in a service of not less than five years are not available the persons who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.
14.	<b>Stenographers</b> (Rs.30350-58250)	7	<p>Seventy percent by direct recruitment; and Thirty percent by promotion from the cadre of Junior Assistant. If no suitable person is available for promotion, by direct recruitment.</p> <p>(1) Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (Recruitment of Stenographers and Typists) Rules, 1983, the direct recruitment shall be made by the selection Authority consisting of the following, namely:-</p> <p>(a) Resident Commissioner, Karnataka Bhavan, Government of Karnataka – Chairperson.</p> <p>(b) Deputy Secretary to Government, DPAR (protocol) –</p>	<p>For direct recruitment and for promotion.-</p> <p><b>Must have passed Pre University Course or possess an equivalent qualification.</b></p> <p>Notwithstanding anything contained in the Karnataka Civil Services (Recruitment to the posts of Stenographers and Typists) Rules, 1983, must have passed Senior Typewriting and Senior Shorthand examination in English and Kannada conducted by the Karnataka Secondary Education Examination Board or Diploma in Secretarial Practice in Kannada and English conducted by the Board of Technical Education in Karnataka or possess an equivalent qualification.</p> <p><b>For Promotion.-</b> Must have put in</p>



		<p>Member</p> <p>(c) A Nominee of the Principal Secretary or Secretary to Government Social Welfare Department not below the rank of a Deputy Secretary to Government – Member</p> <p>The Selection Authority shall advertise the vacancies in the official Gazette specifying the number of vacancies to be filled, and the classification of posts in accordance with the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force, and invite applications from intending candidates. Abstract of such advertisement shall also be published in two daily newspapers having wide circulation in the State of Karnataka of which one shall be in Kannada.</p> <p>Application Form shall be as specified by the Selection Authority and shall be annexed to the notification. The application shall be accompanied by such fee and the mode of payment of fee shall be</p>	<p>a service of not less than five years in the cadre of Junior Assistant.</p> <p>Provided that, if persons who have put in a service of not less than five years are not available the persons who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p>
--	--	---	---

as specified in the notification by the Selection Authority.

The notification shall indicate the age limit and the last date fixed for receipt of application, which shall not be less than thirty days from the date on which notification inviting the application is published in the Official Gazette.

The Selection Authority shall, on the basis of aggregate of percentage of total marks secured by the candidates in qualifying examinations and after taking into account the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force, prepare a select list in the order of merit of candidates in each category. A final select list of the number of candidates in the select list shall be equal to the number of vacancies notified. An additional list also shall be prepared in accordance with the instructions in the G.O. No. DPAR 26 SBC 2002,

dated 11.04.2003. The list of selected candidates shall be published in the official Gazette indicating the names of the candidates selected and a copy be sent to the appointing authority for taking further action. It shall also be published on the Notice Board of the Karnataka Bhavan, New Delhi. The abstract of such selection shall be published in two daily newspapers having wide circulation in the State of which one shall be in Kannada.

(2) The Appointing Authority may appoint the candidates whose names are included in the select list in the order in which their names appear in the select list after satisfying itself on such enquiry as may be considered necessary that such candidates are suitable in all respects for such appointment.

(3) The inclusion of the names of the candidates in the final select list shall not confer any right of

			<p>appointment.</p> <p>(4) If after issue of appointment order to the candidates who are in the select list, the candidates fail to report for duty within the stipulated period those vacancies shall be filled by the candidates from the additional list. However, the number of the candidates to be recruited from the Main List and Additional List shall not exceed the number of vacancies notified.</p>	
15.	<p><b>Junior Assistant</b> (Rs.21400-42000)</p>	12	<p>Notwithstanding anything contained in Karnataka Civil Services (Recruitment to Ministerial Posts) Rules, 1978, <b>Fifty percent by direct recruitment;</b></p> <p>Direct recruitment shall be conducted by the selection authority and in the manner as specified at serial number (14) for the post of Stenographer. and <b>Fifty percent by promotion</b> from the cadres of Group 'D' on the basis of the combined seniority, seniority being determined by treating a person holding a post carrying higher</p>	<p>For direct recruitment.- <b>A pass in Pre University Course Examination or equivalent qualification.</b></p> <p>For promotion.- <b>(i) A pass in Pre University Course Examination or equivalent qualification.</b></p> <p><b>Provided that, a pass in Pre-university Course or equivalent course prescribed as qualification for promotion shall not be applicable for those who were already in service possessing S.S.L.C. qualification on the date of commencement of the Karnataka</b></p>

			scale of pay as senior to a person holding a post carrying lower scale of pay. Seniority interse among cadres being maintained, on the basis of length of service in respective cadre.	<b>Civil Services (Recruitment to the Ministerial Posts) (Amendment) Rules, 2013.</b>  (ii) Must have put in a service of not less than five years in any of the cadres of Group 'D'.
16.	<b>Driver</b>  (Rs. 21400-42000)	1	By deputation from Karnataka Bhavan.	
17.	<sup>1</sup> [xxx]			
18.	<b>Despatch Rider (Two Wheeler)</b>  (Rs.18600-32600)	<sup>2</sup> [2]	By posting of a Dalayat	Must be holder of a current driving license for driving two wheelers and must have minimum two years experience in driving two wheelers.
19.	<b>Dalayat (Peon)</b>  (Rs.17000-28950)	10	By direct recruitment	Must have passed 10 <sup>th</sup> Standard or possess equivalent qualification
20.	<b>Home Orderly</b>  (Rs.17000-28950)	2	By posting of a Dalayat	-

<sup>1</sup> Omitted vide Notification No. DPAR 99 SRD 2019, Dated: 11.02.2020

<sup>2</sup> Substituted vide Notification No. DPAR 99 SRD 2019, Dated: 11.02.2020

## SCHEDULE – VII

### Functional Divisions of Planning, Programme Monitoring and Statistics Department

Sl. No.	Category of Post and the scales of pay	Number of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<b>Senior Director</b>  (Rs.90500-123300)	2	By promotion from the cadre of Director.  If no suitable officer is available for promotion, then by Deputation of an officer in an equivalent grade from any of the State or Central Civil Services or Universities or Research Institutions recognized by Government.	Must have put in a service of not less than six years in the cadre of Director.  Provided that, if officers who have put in a service of not less than six years are not available, officers who have put in a service of not less than four years may be considered for promotion.  <b>For Deputation.-</b> Must possess qualification prescribed for direct recruitment to the post Assistant Director and must have worked in the field of planning and statistics.
2.	<b>Director</b>	7	By promotion from the cadre of Joint	<b>For Promotion.-</b> Must have put in a service of not less than five years

	(Rs.82000-117700)		<p>Director</p> <p>If no suitable officer is available for promotion, then by deputation of an officer in an equivalent grade from any of the State or Central Civil Services or Universities or Research Institutions recognized by Government.</p>	<p>in the cadre of Joint Directors.</p> <p>Provided that, if officers who have put in not less than five years service are not available, officers who have put in not less than three years of service maybe considered for promotion.</p> <p><b>For Deputation.-</b> Must possess qualification prescribed for direct recruitment to the post Assistant Director and must have worked in the field of planning and statistics.</p>
3.	<p><b>Joint Director</b></p> <p>(Rs.74400-109600)</p>	7	<p>By promotion from the cadre of Deputy Director.</p> <p>If no suitable officer is available for promotion, then by deputation of an officer in an equivalent grade from any of the State or Central Civil Services or Universities or Research Institutions recognized by Government.</p>	<p><b>For Promotion.-</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Deputy Directors.</p> <p>Provided that, if officers who have put in a service of not less than five years are not available, officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p> <p><b>For Deputation:</b> Must possess qualification prescribed for direct recruitment to the post Assistant Director and must have worked in the field of planning and statistics.</p>

4.	<b>Deputy Director</b> (Rs.67550-104600)	<sup>1</sup> [16]	By promotion from the cadre of Assistant Director.  If no suitable officer is available for promotion, then by deputation of an officer in an equivalent grade from any of the State or Central Civil Services or Universities or Research Institutions recognized by Government.	<b>For Promotion.-</b> Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Assistant Director.  Provided that, if officers who have put in a service of not less than five years are not available, officers who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.  <b>For deputation.-</b> Must possess qualification prescribed for direct recruitment to the post Assistant Director and must have worked in the field of planning and statistics.
----	---	-------------------	---	--

<sup>1</sup> Substituted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020



5.	<b>Assistant Director</b>  (Rs.43100-83900)	<sup>1</sup> [20]	<p>Fifty percent by direct recruitment in accordance with Karnataka Civil Services (Direct Recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules 2006;</p> <p>And</p> <p>Fifty percent by promotion from the cadre of Assistant Statistical Officer.</p> <p>If no suitable person is available for promotion or for direct recruitment, by deputation of an officer in the equivalent grade from any of the State or Central Civil Services or Universities or Research Institutions recognized by Government.</p>	<p><b>For Direct Recruitment.-</b></p> <p>Must be holder of Masters Degree in Economics or Statistics or Econometrics with at least fifty five percent of marks from a university established by law in India.</p> <p>Provided that, in case of the persons belonging to the scheduled castes or Scheduled Tribes the minimum marks shall be Fifty percent</p> <p><b>For Promotion.-</b></p> <p>Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Assistant Statistical Officer;</p> <p>Provided that if persons who have put in a service of not less than five years are not available, persons who have put in a service of not less than three years may be considered for promotion.</p> <p><b>For Deputation.-</b> Must possess the qualification specified for Direct Recruitment and must have worked in the field of Planning and Statistics.</p>
----	---	-------------------	--	---

<sup>1</sup>Substituted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020

6.	<b>Assistant Statistical Officer or Senior Investigator</b>  (Rs.37900-70850)	<sup>1</sup> [17]	<p>Fifty percent by direct recruitment in accordance with Karnataka Civil Services (Direct Recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules 2006; and</p> <p>Fifty percent by deputation of an officer in the cadre of Assistant Statistical Officer from the Directorate of Economics and statistics.</p>	<b>For direct recruitment:-</b> Must be holder of second class Master's Degree in economics or Statistics or Econometrics.
7.	<b>Junior Investigator or Statistical Inspector</b>  (Rs.27650-52650)	<sup>2</sup> [01]	<p>By deputation of an Official of equivalent grade from the Directorate of Economics and Statistics.</p>	

<sup>1</sup> Substituted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020

<sup>2</sup> Substituted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020

## SCHEDULE- VIII

### DEPUTATION POSTS IN SECRETARIAT

Sl. No.	Category of Post and the scales of pay	Number of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>D.P.A.R (Elections)</b>				
1.	<b>Special Officer (Expenditure Monitoring) ADDL. CEO</b>	1	By posting of an Officer of IAS Selection cadre	
2.	<b>Joint CEO Electoral Rolls</b>	1	By posting of an Officer of KAS Selection/Senior Scale	
3.	<b>Deputy Chief Electoral Officer</b>	2	By posting of an Officer of KAS Selection/Junior Scale	
4.	<b>Assistant Chief Electoral Officer</b>	3	By posting of an Officer of KAS Junior Scale Class-I	
5.	<b>First Division Accounts Assistant</b>	3	By deputation from State Audit and Accounts Department	
<b>Project Monitoring Cell, Urban Development Department</b>				
1.	<b>Joint Director, Planning (Housing &amp; Urban</b>	1	By posting of an officer of equivalent grade from the Directorate of	

	<b>Development Department)</b>		Economics and Statistics.	
2.	<b>Assistant Statistical Officer (ASO)</b>	1	By posting of an officer of equivalent grade from the Directorate of Economics and Statistics	
3.	<b>Senior Assistant</b>	1	By posting of Senior Assistant from Karnataka Government Secretariat	
<b>Technical Cell, Urban Development Department</b>				
1.	<b>Deputy Director or Joint Director (Town Planning)</b>	1	By deputation of an officer in equivalent grade from Directorate of Town planning	
2.	<b>Executive Engineer or Superintendent Engineer</b>	1	By deputation of a Executive Engineer or Superintendent Engineer from Public Works Department	
3.	<b>Deputy Director</b>	1	By deputation of an officer in equivalent grade from Directorate of	

	<b>(Municipal Administration)</b>		Municipal Administration	
<b>Women &amp; Children Development Department</b>				
1.	<b>Special Officer (Scale less post), Women &amp; Children Development Department</b>	1	By deputation of an officer in the equivalent cadre from Women & Children Development Service or any of the State Civil Services.	
<sup>1</sup> [2.	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	
3.	Assistant Statistical Officer or Senior Investigator (37900-70850)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.] <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Inserted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020

**D.P.A.R**

1.	<b>Chief Security Officer</b> (Rs.40900-78200)	1	By deputation of an officer in the equivalent cadre from Police Department.	
2.	<b>Security Officer</b> (Rs.33450-62600)	6	By deputation of an officer in the equivalent cadre of Sub-Inspector of Police from the Police Department.	
3.	<b>Assistant Security Officer</b> (Rs.27650-52650)	3	By deputation of an officer in the equivalent cadre from Police Department.	
4.	<b>Accounts Superintendent</b> (Rs.40900-78200)	26	By deputation of an officer from the State Audit and Account Department in the equivalent cadre.	
5.	<b>Senior Health Inspector</b>	1	By deputation of an officer in the cadre of Senior Health Inspector from the Department of Health and Family Welfare Service.	

6.	<b>First Division Accounts Assistant</b> <b>DPAR (Accounts)</b> (Rs.27650-52650)	1	By posting of an official in equivalent grade from the State Audit and Accounts Department.	
7.	<b>Revenue Inspector</b>	1	By deputation of an officer in the cadre of Revenue Inspector from the Revenue Department.	
8.	<b>Duty Officer</b> (Rs.23500-47650)	14	By deputation of an official in the equivalent grade from the Police Department.	
9.	<b>Telephone Operator</b> (Rs.21400-42000)	6	This post shall be abolished on retirement or otherwise of the present incumbent.	
10.	<b>First Division Accounts Assistant (Protocol Section)</b>	1	By deputation from State Audit and Accounts Department	
<b>Revenue Department</b>				
1.	<b>First Division Accounts Assistant (Disaster Management Section )</b>	1	By deputation of a First Division Assistant from State Audit and Accounts Department	

2.	<b>First Division Accounts Assistant (Scarcity Relief Section )</b>	1	By deputation of First Division Assistant from State Audit and Accounts Department	
<b>Co-operation Department</b>				
1.	<b>Officer on Special Duty and Ex-officio Deputy or Joint Secretary to Government</b>	1	By deputation of an officer in the cadre of Joint or Additional Registrar of Co-operative Societies.	
<b>Finance Department</b>				
1.	<b>Deputy Director (Project Monitoring Cell) Finance Department</b>	1	By deputation of an officer in the equivalent cadre from any other services of State Government.	
<b>Infrastructure Development Department</b>				
1.	<b>Director (PPP Cell)</b> (Rs.74400-109600)	1	By deputation of a Joint Director from the Department of Industries and Commerce	
2.	<b>Assistant Director (PPP Cell)</b>	2	By deputation of a Assistant Executive Engineer from the Department of Public Works Department	
3.	<b>Senior Programmer (PPP Cell)</b>	1	By deputation of a Assistant Executive Engineer from Public Works Department.	



<b>Housing and Urban Development Department</b>				
<sup>1</sup> [1.	<b>Deputy Director (Urban Development Department)</b> <b>(67550-104600)</b>	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	
2.	<b>Assistant Director (Urban Development Department)</b> <b>(43100-83900)</b>	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	
3.	<b>Assistant Statistical Officer or Senior Investigator (Urban Development Department)</b> <b>(37900-70850)</b>	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	
4.	<b>Junior Investigator or Statistical Officer (Urban Development Department)</b> <b>(27650-52650)</b>	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	
5.	<b>First Division Accounts Assistant (Housing and UD)</b>	1	By deputation of a First Division Assistant from State Audit and Accounts Department	
6.	<b>First Division Accounts Assistant</b> <b>(Urban Development Technical Cell)</b>	1	By deputation of a First Division Accounts Assistant from State Audit and Accounts Department] <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Inserted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020

<b>Rural Development and Panchayat Raj Department</b>				
1.	<b>First Division Accounts Assistant (IFA Section)</b>	9	By deputation of a First Division Accounts Assistant from State Audit and Accounts Department	
<b>Information Technology, Bio-Technology, Science and Technology Department</b>				
1.	<b>Scientific Officer (Scale less post)</b>	2	By deputation of an officer belonging to any of the State Civil Services or the Central Government	1) Must be holder of a Degree in Engineering or Technology or a Post Graduate Degree in Science.  2) Must have not less than three years of experience in research in any university.
2.	<b>First Division Accounts Assistant</b>	1	By deputation of a First Division Accounts Assistant from State Audit and Accounts Department	
<b>Public Works Department</b>				
1.	<b>Additional Secretary</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Chief Engineer from Public Works Department.	
2.	<b>Deputy Secretary (C&amp;B)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Superintendent Engineer from Public Works Department.	
3.	<b>Under Secretary (EAP)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of A.E.E. from Public Works	

			Department.	
4.	<b>Under Secretary (Nabard)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of A.E.E. from Public Works Department.	
5.	<b>Assistant Engineer</b>	4	By deputation of an officer in the Assistant Engineer cadre from Public Works Department.	
6.	<b>Junior Engineer</b>	2	By Deputation of a Junior Engineer from the Public Works Department.	
7.	<b>First Division Accounts Assistant (IFA Section)</b>	2	By deputation of a First Division Accounts Assistant from State Audit and Accounts Department	
<b>Water Resource Department (Land Acquisition and Forest Cell)</b>				
1.	<b>Chief Conservator of Forest</b>	1	By posting of an Officer from Indian Forest Service in the rank of Chief Conservator of Forest	
2.	<b>Special Deputy Commissioner</b> (Rs.90500-123300)	1	By deputation of an officer in the equivalent cadre from the cadre of K.A.S.(Selection Grade)	
<b>Water Resources Department</b>				
1.	<b>Deputy Secretary (K.B.J.N.)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Superintending Engineer	

			from Karnataka Engineering Service or Water Resource Services.	
2.	<b>Deputy Secretary (M.M.I.)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Superintending Engineer from Karnataka Engineering Service or Water Resource Services.	
3.	<b>Special Duty Officer (Technical-3)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Executive Engineer from Karnataka Engineering Service or Water Resource Services.	
4.	<b>Special Duty Officer (Cauvery Cell)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Executive Engineer from Karnataka Engineering Service or Water Resource Services.	
5.	<b>Under Secretary (Technical-4)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Assistant Executive Engineer from Karnataka Engineering Service or Water Resource Services.	
6.	<b>Under Secretary (K.B.J.N.)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Assistant Executive Engineer from Karnataka Engineering Service or Water Resource Services.	
7.	<b>Under Secretary (Technical-1)</b>	1	By deputation of an officer not below the rank of Assistant Executive Engineer from Karnataka Engineering Service or Water Resource Services.	

8.	<b>First Division Accounts Assistant</b>	1	By deputation from State Audit and Accounts Department	
<b>Minor Irrigation and Ground Water Development Department</b>				
1.	<b>Deputy Secretary (WRD)</b>	1	By deputation of an officer from the Water Resource Department in the cadre of Superintending Engineer.	
2.	<b>Assistant Executive Engineer (A.E.E)</b>	1	By deputation of an officer from the Water Resource Department in the cadre of Assistant Executive Engineer	
3.	<b>Assistant Engineer (A.E.)</b>	3	By deputation of an officer from the Water Resource Department in the cadre of Assistant Engineer.	
4.	<b>First Division Accounts Assistant</b>	1	By deputation of a First Division Accounts Assistant from State Audit and Accounts Department.	
<b>Home Department</b>				
1.	<b>1<sup>st</sup> Additional Solicitor and Ex-officio Deputy Secretary to Government</b>	1	By deputation of an officer from the Cadre of Senior Civil Judge.	
2.	<b>Legal Officer (Senior)</b>	1	By deputation of an officer in the cadre of Senior Assistant Public Prosecutor or Law Officer (Senior) from the Department of Prosecution and Government Litigation.	

<b>Health and Family Welfare Department</b>				
1.	<b>Technical Officer</b>	1	By deputation of suitable General Duty Medical Officer from the Dept. of Health and Family Welfare.	
<sup>1</sup> [2.	<b>Assistant Director (43100-83900)</b>	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.] <sup>1</sup>	
<b>Housing (RERA)</b>				
1.	<b>Assistant Executive Engineer</b>	1	By deputation of a Assistant Executive Engineer from Public Works Department.	
2.	<b>Legal Advisor</b>	1	By deputation from Law Department in the grade of Senior Civil Judge	
3.	<b>Financial Advisor</b>	2	By deputation of the officer in the cadre of Deputy Director of Accounts from State Audit and Accounts Department	
<b>Skill Development Department</b>				
1.	<b>Translator</b>	1	By deputation from Translation Department	

<sup>1</sup>Inserted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020

<sup>1</sup> <b>Agriculture Department</b>				
1.	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	
<b>Horticulture Department</b>				
1.	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	
<b>Education Department (Primary and Secondary)</b>				
1.	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.] <sup>1</sup>	

<sup>1</sup>Inserted vide Notification No. DPAR 65 SRD 2020, Dated: 26.08.2020

**SCHEDULE - IX**

**Technical Cell in the Forest, Ecology and Environment Department.**

<b>Sl. No.</b>	<b>Category of Post and the scales of pay</b>	<b>Number of Posts</b>	<b>Method of Recruitment</b>	<b>Minimum Qualification</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>
1.	<b>Director (Technical Cell)</b> (Rs.67550-104600)	1	By deputation of an officer holding a post in an equivalent grade in a University established by Law in India or a Scientific institution of National Importance;  or  By Posting of an Additional or Joint Secretary to Government, from the Karnataka Government Secretariat or by deputation of an Officer from the Karnataka Administrative Service.  Provided that, in case no person is available in the equivalent grade for deputation, the post shall carry the scale of pay admissible to the cadre to which the deputationist belongs.	<b>For deputation or posting.-</b> (1) Must possess a First Class Masters Degree in Environmental engineering and if a suitable person is not available, the persons who hold First Class Masters Degree in any other branch of Engineering or Science may be considered:  Provided that, preference shall be given to a person possessing a doctorate degree in Engineering or Science (2) Must have an experience of at least ten years in the field of research in a University established by Law in India or in a Scientific Institution of National importance.
2.	<b>Scientific Officer Grade-I (Biological Sciences or Horticulture)</b> (Rs.52650-97100)	1	By deputation from the cadre of Lecturers or Assistant Professors of a University established by law in India or an officer holding a post in an equivalent	<b>For deputation or posting.-</b> Must possess a First Class Master's degree in Biology or Zoology or Genetics or



			<p>grade in the Department of Agriculture or Fisheries;</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>By Posting of an Under Secretary to Government, from the Karnataka Government Secretariat.</p> <p><b>Note:-</b> When the post is filled on deputation from a University, the post shall carry the scale of pay admissible to the cadre to which the deputationists belongs.</p>	<p>Microbiology or Bio-Chemistry or Bio-Technology or Agricultural Sciences.</p>
3.	<p><b>Scientific Officer Grade-I (Chemical Sciences)</b> (Rs.52650-97100)</p>	1	<p>By deputation from the cadre of Lecturers or Assistant Professors of a University established by law in India or an officer holding a post in an equivalent grade in the Department of Mines and Geology;</p> <p style="text-align: center;">or</p> <p>By Posting of an Under Secretary to Government, from the Karnataka Government Secretariat.</p> <p><b>Note:-</b> When the post is filled by deputation from a University, the post shall carry the scale of pay admissible to the cadre to which the deputationist belongs.</p>	<p><b>For Deputation or posting.-</b> Must possess a first Class Master's Degree in Chemistry or geology or a Bachelor's degree in the field of Chemical Engineering.</p>
4.	<p><b>Scientific Officer Gr.1 (Public Health Engineering)</b> (Rs.52650-97100)</p>	1	<p>By deputation of an officer holding a post in an equivalent grade in the Public Works Engineering department Service or Bangalore Water Supply and Sewerage</p>	<p><b>For deputation or posting,-</b> Must possess a First Class Post Graduate Degree in Engineering or a First Class Bachelor's Degree in the field of Public</p>

			Board or Karnataka Urban Water Supply and Drainage Board;  or  By Posting of an Under Secretary to Government, from the Karnataka Government Secretariat.	Health Engineering.
5.	<b>Scientific Officer Grade-I (Power/Electrical)</b>  (Rs.52650-97100)	1	By deputation of an officer holding a post in an equivalent grade in a University established by law in India or the Karnataka Power Transmission Corporation Limited or the Karnataka Power Corporation Limited.  or  By Posting of an Under Secretary to Government, from the Karnataka Government Secretariat.  Provided that, in case no post is available in the equivalent grade for deputation the post shall carry the scale of pay admissible to the cadre to which the deputationist belongs	<b>For deputation or posting,-</b> Must possess a First Class Master's degree in Engineering or a Bachelor's degree in Engineering in the field of remote sensing or power or Electrical Engineering.
6.	<b>Scientific Officer Grade-I (Environmental Science)</b>  (Rs.52650-97100)	1	By deputation of an officer holding a post in an equivalent grade in a University Established by Law in India or the Karnataka State Pollution Control Board.;  or  By Posting of an Under Secretary to Government, from the Karnataka Government Secretariat.	<b>For deputation or posting,-</b> Must possess a First Class Master's degree in Environmental Science or a Bachelor's degree in Engineering.

			Provided that, in case no post is available in the equivalent grade for deputation the post shall carry the scale of pay admissible to the cadre to which the deputationist belongs.	
7.	<b>Scientific Officer Grade -II (Environmental Science)</b>  (Rs.43100-83900)	1	By deputation of an officer holding a post in an equivalent grade in the Public Works Engineering Department Service or a body corporate owned or controlled by the State Government;  or By posting of a Section Officer from the Karnataka Government Secretariat.  Provided that, in case no post is available in the equivalent grade for deputation, the post shall carry the scale of pay admissible to the cadre to which the deputationist belongs.	<b>For deputation or posting,-</b> Must possess a First Class Bachelor's degree in Engineering or Environmental Sciences.
8.	<b>Scientific Officer Grade-II (Plant Resources)</b>  (Rs.43100-83900)	1	By deputation of an officer holding a post in an equivalent grade in the Karnataka Forest Service or Agriculture Department Service  or By posting of a Section Officer from the Karnataka Government Secretariat.	<b>For deputation or posting,-</b> Must possess a First Class Bachelor's degree in Agricultural Sciences.

**(CHANDRAHAS G. TALUKAR)**  
Deputy Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms  
(Service Rules-2)

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ	ಅನುಸೂಚಿಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಚಿವಾಲಯ	ಅನುಸೂಚಿ-I	
2	ಸಚಿವಾಲಯ-ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಿಪಿಕೇತರ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಅನುಸೂಚಿ- II	
3	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ	ಅನುಸೂಚಿ- III	
4	ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ	ಅನುಸೂಚಿ- IV	
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	ಅನುಸೂಚಿ- V	
6	ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ನವದೆಹಲಿ	ಅನುಸೂಚಿ- VI	
7	ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳು	ಅನುಸೂಚಿ- VII	
8	ಸಚಿವಾಲಯದ ನಿಯೋಜನಾ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಅನುಸೂಚಿ- VIII	
9	ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ	ಅನುಸೂಚಿ- IX	

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ  
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಡಿಪಿಎಆರ್ 105 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 02-08-2019

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978ರ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 105 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 2014 ದಿನಾಂಕ:16ನೇ ಮೇ 2019ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2019ರ ಕರಡನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಭಾಗ IV-A (ಪಿಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:195)ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ ಮೇ 23, 2019ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು, ಸದರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರವನ್ನು 2019ರ ಮೇ 23ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978ರ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಡನೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು The Karnataka Government Secretariat Services (Recrutment) Rules, 2019 ಎಂದು ದಿನಾಂಕ:10-07-2019ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇವುಗಳ ಕನ್ನಡ ಅನುವಾದವನ್ನು ಮರುಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2019 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ದಿನಾಂಕ:10-07-2019ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ವೃಂದಗಳು, ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಗಳ 2ನೇ ಅಂಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂಥ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅಂಥ ಪ್ರವರ್ಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ

ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು, ಅದರ ಅಂಕಣ (3), (4) ಮತ್ತು (5) ರಲ್ಲಿನ ಸಂವಾದಿ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**3. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆ.-** (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1992ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ನಿರಸನವು.-

(ಎ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲಾದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕು, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ

- ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

**ಚಂದ್ರಹಾಸ ಗಂ. ತಾಳೂಕರ**

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ

ನಿಯಮಗಳು-2)

(ಸೇವಾ

**ಅನುಸೂಚಿ-I**  
**ಸಚಿವಾಲಯ**  
**(2ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ವೃಂದೀಕರಿಸಿದೆ.	
2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ವೃಂದೀಕರಿಸಿದೆ.	
3	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಇತರರು)	6	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ವೃಂದೀಕರಿಸಿದೆ.	
4	ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ವೃಂದೀಕರಿಸಿದೆ.	
5	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ವೃಂದೀಕರಿಸಿದೆ.	
6	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	18	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ವೃಂದೀಕರಿಸಿದೆ.	
7	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1	ಇಂಜಿನಿಯರ್-ಇನ್-ಚೀಫ್ ವೃಂದದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	

8	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	1	ಇಂಜಿನಿಯರ್-ಇನ್-ಚೀಫ್ ವೃಂದದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	
9	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	1	ಇಂಜಿನಿಯರ್-ಇನ್-ಚೀಫ್ ವೃಂದದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	
10	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಪಿಸಿಎಎಸ್)	1	ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಭಾರತೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	
11	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	1	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
12	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆ	1	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ,	
13	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1. ಸಿಆಸುಇ 2. ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 104600-150600)	2	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ಸೀನಿಯರ್ ಸೂಪರ್ ಟೈಮ್ ಸ್ಕೇಲ್) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	
14	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,	3	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ



	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ (ರೂ. 104600-150600)		ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ,	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
15	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ (ರೂ. 97100-141300)	7	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
16	ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ (ರೂ. 90500-123300)	14	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

				ಸಚಿವಾಲಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
17	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ (ರೂ. 74400-109600)	69	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಥವಾ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**ಟಿಪ್ಪಣಿ :**

- (i) ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ, ಹನ್ನೆರಡು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಥವಾ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.  
ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಯ ಸಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ 6 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳು (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (ii) ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (iii) ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (iv) ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದಗಳ ವೃಂದ ಬಲವನ್ನು ಸೇವೆಯ

ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪರಸ್ಪರ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

**ಟಿಪ್ಪಣಿ :** ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಸಚಿವಾಲಯದ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

18	ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	11	ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯ ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	
19	ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  (ರೂ. 74000-109600)	11	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅರ್ಹ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಭಾರತದ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p>	<p><b>ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ.-</b> ಸಚಿವಾಲಯದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ರೂಪಿಸುವುದು, ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಅನುಭವವುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b> ಇತರ ನೇಮಕ ಷರತ್ತುಗಳು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ಆರ್ಥಿಕ</p>

				ಸಲಹೆಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ) ನಿಯಮಗಳು 1982ರನ್ವಯ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
20	ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ (ಆರ್ಥಿಕ ಕೋಶ)/ ಆಯವ್ಯಯ/ ಪಿಂಚಣಿ/ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್  (ರೂ. 74400-109600)	5	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ  ಅಥವಾ  ಭಾರತೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸೇವೆಯ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
21	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  (ರೂ. 52650-97100)	209	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ  ಪರಂತು, ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು ಮೀರದಂತೆ ಸಚಿವಾಲಯೇತರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅವಧಿಯ ಆಧಾರದ (Tenure Basis) ಮೇಲೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ

			<p>ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹಾಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಾಗ, ಆತನ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೊಂದಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು, ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ವೃಂದೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ಉಪಬಂಧ (ಕ್ಷೇತ್ರ ಅನುಭವಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1964, ಅಂಥ ಸೇರಿಸಲಾದ (encadred) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಸಚಿವಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>
22	<p>ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ, (ರೂ. 43100-83900)</p>	375	<p>(ಎ) ಈ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಐವತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆ ಪೈಕಿ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಪೊಬೇಷನರ್ಸ್ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1997ರನ್ವಯ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತೈದು</p>	<p>ಸೇವಾ ನಿರತ ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ವೃಂದದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ:- 1) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು</p>

		<p>ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು,</p> <p>(i) ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕಾದ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಐದು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಪ್ರೊಬೇಷನರ್ಸ್ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1997ರನ್ವಯ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ii) ಸೇವಾನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕಾದ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಐದು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ</p>	<p>2) ಸಹಾಯಕರು 3) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು 4) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು; ಮತ್ತು 5) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು</p> <p>ಪರಂತು, ಸೇವಾ ನಿರತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p> <p>(2) ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದರಿ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಾಪನ್ನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(3) ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
--	--	--	--

		<p>ಹೆಚ್ಚಿಗೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೇರನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಐವತ್ತು ಹುದ್ದೆಗಳು ಭರ್ತಿಯಾಗುವವರೆಗೂ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು: ತದನಂತರ, ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರ ನಿವೃತ್ತಿ/ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಉಂಟಾಗುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(ಬಿ)ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆಗುವವರೆಗೂ ಭರ್ತಿಮಾಡದಿರುವ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಉಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p><b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-</b></p> <p>(1) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(2) ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಈ ಮೇಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು 50 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಒತ್ತಾಯ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p> <p>ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ</p>
--	--	---	--

				<p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಮೇಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>
--	--	--	--	--

### ಅನುಬಂಧ

ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ.

#### 1. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ:-

ವಿಷಯ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಅವಧಿ
<b>ಪತ್ರಿಕೆ- I</b>		
ಭಾಗ-I : ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯುವುದು, ಪ್ರಾರೂಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆ - 50		
ಭಾಗ- II : ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಿ - 50	100	2 1/2 ಗಂಟೆಗಳು



<b>ಪತ್ರಿಕೆ- II</b>			
ಭಾಗ-I: ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು	-50	100	2 1/2 ಗಂಟೆಗಳು
ಭಾಗ-II : ಆರ್ಥಿಕ ನಿಯಮಗಳು	-50		
<b>ಪತ್ರಿಕೆ- III</b>			
ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ, ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ		100	2 1/2 ಗಂಟೆಗಳು
<b>ಪತ್ರಿಕೆ- IV</b>			
ಶಿಸ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು : ದೋಷಾರೋಪಣೆಗಳ ಕರಡು ರಚಿಸುವುದು, ರಕ್ಷಣಾ ಹೇಳಿಕೆ, ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿ, ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್, ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಬರೆಯುವುದು.		100	3 ಗಂಟೆಗಳು

- (1) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಂಗ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಉತ್ತರಿಸಬಹುದು.
- (2) ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

### ಪತ್ರಿಕೆ- I

**ಭಾಗ-I :** ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರೂಪಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆ, ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮತ್ತು ಕರಡುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ತಾತ್ಪರ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಾಗಿ ವಾಕ್ಯವೃಂದವನ್ನು ಕೂಡ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

**ಭಾಗ-II** : ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ) 2005 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977.

### ಪತ್ರಿಕೆ- II

**ಭಾಗ-I** : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು, 1957, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ನಾಗರಿಕರ ಪರ ನೇಮಕಾತಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1966, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ (ಸಮಾಲೋಚನಾ) ವಿನಿಯಮಗಳು, 2000.

**ಭಾಗ-II** : ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.

### ಪತ್ರಿಕೆ- III

ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ ಅನುಚ್ಛೇದ 14 ರಿಂದ 31, 31ಎ, 31ಬಿ, 31ಸಿ, 31ಡಿ, 51ಎ, 152 ರಿಂದ 177 ರವರೆಗೆ, 213 ರಿಂದ 217 ರವರೆಗೆ ಮತ್ತು 308 ರಿಂದ 323, 323ಎ, 323ಬಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು.

### ಪತ್ರಿಕೆ- IV

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಾಯೀ ಆದೇಶಗಳು.

**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ:** ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಹಿಂದಿನ ಯಾವುದೇ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಷರಾ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**II ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:-** ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಪ್ರೊಬೇಷನರ್‌ಗಳ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1997 ರ 8 ರಿಂದ 13 ರವರೆಗಿನ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮೇಲಿನ 1 ರಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

1	2	3	4	5
23	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 37900-70850)	374	ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ವೃಂದದಿಂದ 5:2ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೂಲಕ. ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕು ಮತ್ತು ಏಳನೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೂಲಕ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.	ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು:  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
<p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b> (1) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 5:2 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಮುಂಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಾಗಿ ತನ್ನ ಮುಂಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗಲೀ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ, ಆಗ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು (Irrevocable option) ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಚಲಾಯಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>				
24	ಸೆಟರ್ (ಬಹುಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ) (ರೂ. 33450-62600)	1	ಆಪರೇಟರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಮೂಲಕ (ಬಹುಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ)  ಮುಂಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರನನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ	ಮುಂಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ.- ಆಪರೇಟರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ (ಬಹುಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ) ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

			ಮೂಲಕ.	
25	ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 30350-58250)	598	ಶೇಕಡಾ 50ರಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978ರ ಅನುಸಾರ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು  ಶೇ. 50ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
26	ಲಿಫ್ಟ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ರೂ. 27650-52650)	1	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	
27	ಟೈಪ್‌ರೈಟರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ರೂ. 27650-52650)	1	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	

28	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ರೂ. 27650-52650)	20	ವಾಹನ ಚಾಲಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
29	ಕ್ಲಾಕ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ರೂ. 27650-52650)	1	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	
30	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 21400-42000)	542	ಶೇ.67ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು 1978ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು  ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೂರರಷ್ಟನ್ನು ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ವೃಂದದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅರ್ಹ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಯೋಜಿತ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಗಳಿಂದ ಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದೇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ಪರಸ್ಪರ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರಬೇಕು.  ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-  (i) ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರಬೇಕು.  ಪರಂತು, ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ), ನಿಯಮಗಳು, 2013ರ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು

			<p>ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವಾವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.</p> <p>ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ.</p>	<p>ಈಗಾಗಲೇ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವವರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p> <p>(ii) ಚಾಲಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p>
31	ಆಪರೇಟರ್ (ಬಹುಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗ) (ರೂ. 21400-42000)	1	<p>ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಆಫ್‌ಸೆಟ್ ಮುದ್ರಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮುದ್ರಣದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>
32	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ (ರೂ. 21400-42000)	2	<p>ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ</p>	
33	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಟೈಪರೇಟರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ (ರೂ. 21400-42000)	3	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
34	ಬೈಂಡರ್	1	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ</p>	

	(ರೂ. 21400-42000)		ಕಾರಣದಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	
35	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ರೂ. 21400-42000)	104 (8 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳು)	<p>ಸಂಯೋಜಿತ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರ ಮೇಲೆ ಸಮೂಹ 'ಡಿ' ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ; ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಒಂದೇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:- ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿಯ ಪರಿಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ನಿಕಟ ತರುವಾಯ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪೊಲೀಸ್ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಲೆಯಿಂದ, ಆ ಶಾಲೆಯು ನಡೆಸಿದ ಪರಿಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-ಸಮೂಹ 'ಡಿ' ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p>
36	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಚೈಂಡರ್ (ರೂ. 19950-37900)	1	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	

37	<p>ಲಿಪ್ಪ್ಸ್ ಅಟೆಂಡರ್ (ರೂ. 19950-37900)</p>	36	<p>ಹಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರಕ ವೃಂದದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ. ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- (1) ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>(2) ಸರ್ಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಟ್ರೇಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.</p>
38	<p>ಹಿರಿಯ ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರಕ (ಜಮೆದಾರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮರುಪದನಾಮೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ) (ರೂ. 19950-37900)</p>	252	<p>ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃಂದಗಳಿಂದ ಸಂಯೋಜಿತ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೇವಾ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಾನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಪರಸ್ಪರ ಸೇವಾ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಹಾಗೇ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಸಮೂಹ 'ಡಿ' ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವೃಂದದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p>
39	ರವಾನೆ ಸವಾರ	4	ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ	ಮೋಟಾರು ಸೈಕಲ್ ಅಥವಾ ಆಟೋ ರಿಕ್ಷಾ



<p>(ರೂ. 18600-32600)</p>	<p>ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಸೇವೆಯ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಗಳಿಂದ ಸಂಯೋಜಿತ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನುಳ್ಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಾನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಪರಸ್ಪರ ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಹಾಗೇ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಒಬ್ಬ ನೌಕರನನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ: ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯದ್ದೇ ಹುದ್ದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಜಾಲನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾಲನ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
--------------------------	--	---

40	ಬಡಗಿ (ರೂ. 18600-32600)	1	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಯ ಬಡಗಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
41	ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರಕ (ದಲಾಯತ್/ಪ್ಯೂನ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮರುಪದನಾಮೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ) (ರೂ. 17000-28950)	462 (8 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳು)	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃಂದಗಳಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ.	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರಬೇಕು. ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.  ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ.-(1) ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.  (2) ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
42	ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಕಾವಲುಗಾರ/ಸ್ವೀಪರ್ / ಸ್ಯಾವೆಂಜರ್ / ಬಾತ್‌ರೂಮ್ ಸ್ವೀಪರ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮರುಪದನಾಮೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ) (ರೂ. 17000-28950)	222	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.  ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**ಅನುಸೂಚಿ-II**

ಸಚಿವಾಲಯ - ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಿಪಿಕೇತರ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ)  ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  (ರೂ. 97100-141300)	3	ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2.	ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  (ರೂ. 90500-141300)	3	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-I, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸರ್ಕಾರದ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-I) ಮತ್ತು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-II) ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-I) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3.	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-I) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ (ರೂ. 74400-109600)	23	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-II), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-II) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4.	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-II) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ (ರೂ. 52650-97100)	35	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
5.	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	-	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ)/ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರೇಡ್-I ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರೇಡ್-II/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ	

			ಮೂಲಕ	
6.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	-	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರೇಡ್-II/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
7.	ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	-	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
8.	ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	-	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ	
9.	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 43100-83900)	53	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- (1) ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ

			<p>ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(2) ಕಾನೂನಿನ ರೀತ್ಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಈ ಮೇಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಂದು 50 ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ ಒತ್ತಾಯ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p> <p>ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಈ ಮೇಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ</p>
--	--	--	--

				ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
10.	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ರೂ. 37900-70850)	57	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ಡಿ ಮೂಲಕ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮುಂಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

**ಟಿಪ್ಪಣಿ :** (1) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 5:2 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಮುಂಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರನಾಗಿ ತನ್ನ ಮುಂಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗಲೀ, ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಆಗ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು (Irrevocable option) ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಚಲಾಯಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-II, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-I, ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ) ಯಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಬಹುದಾದ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದೇ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿದ ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಒಂದು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪದಧಾರಣೆ ಮಾಡಿರುವವರು ದರ್ಜೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕನ್ನಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

11.	<p>ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ (ರೂ. 30350-58250)</p>	415	<p><b>ಶೇ. 40 ರಷ್ಟು ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ:</b></p> <p>ಪರಂತು, ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶೇ.40ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ, ಶೇಕಡಾ 30ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ನೇರನೇಮಕಾತಿಗೆ ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ 10ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಮತ್ತು</p>	<p><b>ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ;</b></p> <p>ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ (ಕೆಎಸ್ಇಇಬಿ)ಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕನ್ನಡ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯನ್ನು ಖಚ್ಚಿಕದೊಂದಿಗೆ (Elective) ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾವನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-</b> (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕನ್ನಡ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ</p>
-----	---	-----	--	---



		<p>ಶೇಕಡಾ 60ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ, ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಅರ್ಹರಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ,</p> <p>ಪರಂತು, ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಬಡ್ತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, 1983ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ.</p>	<p>ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಕನ್ನಡ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕದೊಂದಿಗೆ (Elective) ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾವನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(2) ಅಂಕಣ (4)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
--	--	---	---

12.	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ (ರೂ. 27650-52650)	10	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
13.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ (ರೂ. 21400-42000)	303	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ (ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ)ಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕನ್ನಡ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುವ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇನ್ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ (ಕನ್ನಡ) ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**ಅನುಸೂಚಿ-III**

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಹಾಗೂ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 104600-150600)	01	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ವೃಂದದಿಂದ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ  ಅಥವಾ  ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೋರಿದ ಸೂಪರ್ ಟೈಮ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಮೂವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಪೈಕಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
2.	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 104600-150600)	01	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಿಂದ.	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ

				ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
3.	ಅಪರ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 97100-141300)	02	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
4.	ಜಂಟಿ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 90500-123300)	02	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಪೈಕಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಒಂದು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.
5.	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಭಾಷಾಂತರ) ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 74400-109600)	01	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ಕನ್ನಡ) ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.  ಪರಂತು, ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರ ಸ್ವಂತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ಕನ್ನಡ) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.

			<p>ಮೇಲೆ ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಉಪ-ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
6.	<p>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧೀನ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 56800-99600)</p>	06	<p>ಎರಡು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯ ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಅಥವಾ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇನ್ನುಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಾರೂಪಣೆ) ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ : (1) ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಅಥವಾ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯ</p>	<p>ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ.- (1) ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>(2) ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಮುನ್ನಿರ್ಧಾರಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ</p>

		<p>ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಕವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ 50ನೇ ನಿಯಮದ (3)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಆತನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಆತನ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಆತನನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಅಥವಾ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬಹುದು.</p> <p>ಅಂಥ ವಿಲೀನತೆಯ ಮೇಲೆ :</p> <p>(i) ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಆತನು ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆತನ ವೇತನವನ್ನು ಗ್ರಾಪ್-ಎ ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಯುಕ್ತ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು</p> <p>(ii) ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಆತನನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಆತನು ಸಿವಿಲ್</p>	<p>(ಪ್ರಾರೂಪಣೆ) ಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p>
--	--	---	---

ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆತನ ವೇತನವನ್ನು ಕಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಯುಕ್ತ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ನೇಮಕಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದ ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷದಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹಿರಿಯ ವೇತನಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪದನಾಮವನ್ನು,- (i) ಆತನನ್ನು ನಿಯೋಜನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆತನು ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ (ii) ಟಿಪ್ಪಣಿ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅವನಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಾರೂಪಣೆ) ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರನ ವೇತನವನ್ನು ಕಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸೂಕ್ತ ಹಂತದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನ ಬಡ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದ ನಾಲ್ಕನೇ ವರ್ಷದಿಂದ ಆತನಿಗೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು

			ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿಂದ ಆತನ ಪದನಾಮವು ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
7.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ (ಕನ್ನಡ), ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 52650-97100)	01	ಸಂಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (ಕನ್ನಡ) ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಸಂಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (ಕನ್ನಡ) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
8.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಾರೂಪಣೆ) ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 43100-83900)	05	ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.  ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ. ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ.- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಪದವಿ ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಉಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಸಂವಿಧಾನಿಕ ಕಾನೂನಿನ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಧೇಯಕಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರೂಪಿಸಲು



				<p>ಸಮರ್ಥನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.-</b> ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದರ ಕಾನೂನು ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಕಾನೂನಿನ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಧೇಯಕಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭವವುಳ್ಳವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆತನ ವಯಸ್ಸು 35 ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>
9.	ಸಂಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (ಕನ್ನಡ) ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 43100-83900)	01	ಹಿರಿಯ ಭಾಷಾಂತರಕಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ. ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ.	ಹಿರಿಯ ಭಾಷಾಂತರಕಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
10.	ಹಿರಿಯ ಭಾಷಾಂತರಕಾರ (ಕನ್ನಡ)	01	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ 3(1)ನೇ	ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:

	<p>ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 40900-78200)</p>		<p>ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ</p>	<p>ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದರ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ (ಎಂ.ಎ.)ಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವೀಧರನಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಿಪ್ಲೋಮಾವನ್ನು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
11.	<p>ಪ್ರಾರೋಪಣಾ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 37900-70850)</p>	10	<p>ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡ್ತಿ: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ 3(1)ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ</p>	<p>ಆಯ್ಕೆ/ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:- ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:- ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು</p>

		<p>ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಪ್ರಾರೂಪಣಾ ಸಹಾಯಕರು ವೃಂದಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದ (irrevocable option) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಮ್ಮೆ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವೃತ್ತಿ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನು ಅದೇ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿಯೇ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>
--	--	---	--

**ಅನುಬಂಧ**

ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಲಿಖಿತ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು ಅಂದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆ ಮತ್ತು ಸಂ) ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ) ಇವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು

ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾರೂಪಕಾರ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರು ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

II

ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ:-

ವಿಷಯ		ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಅವಧಿ
<b>ಪತ್ರಿಕೆ-I</b>		50	2 ಗಂಟೆಗಳು
I. ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ			
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ			
ಭಾಗ-III	:	(ಅನುಚ್ಛೇದಗಳು 12 ರಿಂದ 31ಸಿ ವರೆಗೆ), ಭಾಗIV, IVಎ	
ಭಾಗ-V	:	ಅಧ್ಯಾಯ I (ಅನುಚ್ಛೇದಗಳು 53, 70, 73 ರಿಂದ 78 ರವರೆಗೆ)	
		ಅಧ್ಯಾಯ II ಮತ್ತು III	
ಭಾಗ-VI	:	ಅಧ್ಯಾಯಗಳು I ರಿಂದ IV, ಭಾಗ IX, IXಎ, IXಬಿ	
ಭಾಗ-XI	:	ಅಧ್ಯಾಯಗಳು I ರಿಂದ II ರವರೆಗೆ	
ಭಾಗ-XIII	:	ಭಾಗ XIV, ಅಧ್ಯಾಯ I ಮತ್ತು II	

ಭಾಗ-XVI	:	(ಪೂರ್ತಿ)			
ಭಾಗ-XVII	:	ಅಧ್ಯಾಯಗಳು I, II ಮತ್ತು III			
ಅನುಸೂಚಿಗಳು	:	ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ (ಭಾಗ 'ಎ', ಭಾಗ 'ಸಿ'), ಏಳನೇ, ಒಂಬತ್ತನೇ ಮತ್ತು ಹತ್ತನೇ ಅನುಸೂಚಿಗಳು			
<b>ಪತ್ರಿಕೆ-II</b>					
I					
(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977					
ಅನುಸೂಚಿ XI			30		
(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977				40	2 ಗಂಟೆಗಳು
(3) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ (ಪರಿಷ್ಕೃತ), 2005					
II ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್			10		
ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ				10	

12.	ಉಪ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ (ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 43100-83900)	1	ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಒಬ್ಬ ಉಪ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	
13.	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು (ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 30350-58250)	1	ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	

**ಅನುಸೂಚಿ-IV**  
**ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 104600-150600)	1	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ವೃಂದದಿಂದ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.  ಅಥವಾ  ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೋರಿದ ಸೂಪರ್ ಟೈಮ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಮೂವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಪೈಕಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	<b>ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ:</b>  ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2.	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 104600-150600)	1	ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕ ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (Super Time Scale) ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ.	

3.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 97100-141300)	4	ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ.
4.	ಸಾಲಿಸಿಟರ್ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 74400-109600)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ
5.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿಪ್ರಾಯ), ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 74400-109600)	3	ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ
6.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಲಿಸಿಟರ್ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ (ರೂ. 52650-97100)	2	ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಸೇವೆಯಿಂದ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಾದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ



**ಅನುಸೂಚಿ-V**  
**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<p>ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,</p> <p>(ರೂ. 74400-109600)</p>	1	<p>ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಪ-ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b> ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p><b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-</b> ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ.-</b> ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಥವಾ ಸ್ನಾತಕ ಪದವೀಧರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
<p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b> 1. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ</p>				

			<p>ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸದರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಆತನು ಮುಂಬಡ್ತಿದಾರನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ, ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>2. ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p>	
2.	<p>ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p> <p>(ರೂ. 52650-97100)</p>	1	<p>ಉಪ-ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಆಯ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಸ್ಥಳ</p>	<p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ - ಉಪ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ.- ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಥವಾ ಸ್ನಾತಕ ಪದವೀಧರನಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>

			ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
			<p>ಟಿಪ್ಪಣಿ : 1. ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪಡೆದ ಉಪ-ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯು, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಸದರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಆತನು ಮುಂಬಡ್ತಿದಾರನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>2. ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
3.	<p>ಉಪ-ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿ (ರೂ. 43100-83900)</p> <p>*ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯು ಸೇರುತ್ತದೆ (ಗ್ರಂಥಾಲಯ)</p>	*3	<p>ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ (ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ) ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಆಯ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ</p>	<p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ - ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ (ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ - ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಥವಾ</p>

			<p>ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಉಪ- ಗ್ರಂಥಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಉಪ-ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪಡೆದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನು, ಸದರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿದಾರನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>2. ಉಪ-ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಸ್ನಾತಕ ಪದವೀಧರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
4.	<p>ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ (ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 37900-70850)</p>	04	<p>ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ. ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ. ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಆಯ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ (ಯೋಜನೆ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ</p>	<p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ - ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಥವಾ ಸ್ನಾತಕ ಪದವೀಧರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ</p>

			ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
			<p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b></p> <p>1. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೊಂಡ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನು, ಸದರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿದಾರನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>2. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರನ್ನು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಅವನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
5.	<p><b>ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ</b> (ರೂ. 30350-58250)</p> <p>*ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಯಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯು ಸೇರುತ್ತದೆ (ಗ್ರಂಥಾಲಯ)</p>	*7	<p>ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b> ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ- ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p><b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-</b> ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p><b>ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ -</b> ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಥವಾ</p>

			ಸ್ನಾತಕ ಪದವೀಧರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
			<p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b></p> <p>1. ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕನು, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಆತನು ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿದಾರನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರನಾಗಿ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>2. ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರನನ್ನು, ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರನಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
6.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 21400-42000)	9	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರನನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಡಿಪ್ಲೋಮಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಮಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲೂ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇ. 50</p>

			<p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b> ಆಯ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿರಿಯ- ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ ಅಥವಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕನನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ರಘು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ -</b> ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೋಮಾವನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ವಿಜ್ಞಾನದ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
			<p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b></p> <p>ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಂಡ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರನನ್ನು, ಅವನು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಿಂದ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿದಾರನಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆತನ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರನಾಗಿ ಭಾವಿತ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
7.	ಬೈಂಡರ್ (ರೂ. 21400-42000)	3	ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಬೈಂಡರ್‌ನನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ	

**ಅನುಸೂಚಿ-VI**

ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ನವದೆಹಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು	1	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ವೃಂದೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.	
2.	ಅಪರ ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು	1	ಭಾರತೀಯ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ	
3.	ಉಪ-ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು (ರೂ. 74400-109600)	1	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)ಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
4.	ಉಪ-ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪಿಆರ್) (ರೂ. 74400-109600)	1	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.(ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)ಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
5.	ಸಹಾಯಕ ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು (ರೂ. 56800-99600)	1	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)ಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	



6.	<sup>1</sup> [ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಪದವಿ ಹೊಂದಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ] <sup>1</sup>	
7.	ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ (ಎಂ.ಪಿ. ಕೋಶ) (ರೂ.52650-97100)	1	ಉಪ-ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	<b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:</b> ಉಪ-ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
8.	ಉಪ-ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೂ. 43100-83900)	5	<sup>2</sup> [ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ/ಸಹಾಯಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ] <sup>2</sup>	<b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:</b> ಅಂಕಣ (4)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
9.	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರಹಿತ ಹುದ್ದೆ)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಅಥವಾ ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ	

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 99 ಸೇನಿಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 11-02-2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

<sup>2</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 99 ಸೇನಿಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 11-02-2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

10.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾನೂನು ಕೋಶ) (ರೂ. 43100-83900)	1	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ/ಸಹಾಯಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	<b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:</b> ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ/ಸಹಾಯಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
11.	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ರೂ. 40900-78200)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆಯ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
12.	ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ /ಸಹಾಯಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೂ. 37900-70850)	10	ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದಗಳಿಂದ 1:1 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.  ಪ್ರತಿ ಎರಡನೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರುಗಳ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.	<b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:</b> ಸಹಾಯಕರು ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.  ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಮುಂಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಒಂದು ವರ್ಷ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13.	ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 30350-58250)	8	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಲಿಖಿತ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1978ಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ :</b> ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಆತನ / ಆಕೆಯ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p><b>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:</b></p> <p>ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವೀಧರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:</b> ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p>
14.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ (ರೂ. 30350-58250)	7	<p>ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು</p> <p>ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ. ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.</p>	<p><b>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-</b></p> <p>ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1983ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ,</p>

		<p>(1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1983 ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು, ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂದರೆ.-</p> <p>(ಎ) ನಿವಾಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.</p> <p>(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಡಿಪಿಎಆರ್ (ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ)- ಸದಸ್ಯರು</p> <p>(ಸಿ) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು - ಸದಸ್ಯರು</p> <p>ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ</p>	<p>ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಬಿ.ಯು ನಡೆಸುವ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ; ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿಯು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ನ ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ಬಡ್ಡಿಗಾಗಿ:-</b> ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬಡ್ಡಿಗೇ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಷ್ಟು ಅವಧಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿಗೇ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p>
--	--	---	---

ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಚ್ಛಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಉದ್ದತ ಭಾಗವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎರಡು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಎರಡು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕನ್ನಡ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಅರ್ಜಿಯು ಅಂಥ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನವು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ವಯೋಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಶೇಕಡಾದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ

ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೆರಿಟ್ ಕ್ರಮಾಂಕದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ದಿ:11.04.2003ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 26 ಎಸ್‌ಬಿಸಿ 2002ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಡ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನ, ನವದೆಹಲಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕದ ಮೆಲೆ ಕೂಡ ಇದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಆಯ್ಕೆಯ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎರಡು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಎರಡು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕನ್ನಡ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಗಳಲ್ಲೂ ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ, ತನಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ತರುವಾಯ ಆಯ್ಕೆ

			<p>ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳು ಇರುವ ಕ್ರಮಾಂಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಹೆಸರುಗಳುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.</p> <p>(3) ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿರುವುದು ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರದತ್ತಪಡಿಸಿದಂತೆ ಆಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p> <p>(4) ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮುಖ್ಯ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.</p>	
15.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 21400-42000)	12	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1978, ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ,</p> <p>ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ; ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (14) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೇರನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಮತ್ತು</p>	<p>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- (i) ಪದವಿಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2013ರ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ</p>

			ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿತ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ವೃಂದಗಳಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ, ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಪಡೆಯುವ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಹಿರಿಯವನಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಪಡೆಯುವಂಥ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಪಿಯುಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕೆಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.  (ii) ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಯ ಯಾವುದೇ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
16.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ರೂ. 21400-42000)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಭವನದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ.	
17.	<sup>1</sup> [xxx]			
18.	ರವಾನೆ ಸವಾರ (ಡಿಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ರೈಡರ್) (ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ) (ರೂ. 18600-32600)	<sup>2</sup> [2]	ದಲಾಯತ್‌ನನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆಗಾಗಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು
19.	ದಲಾಯತ್ (ಜವಾನ) (ರೂ. 17000-28950)	10	ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
20.	ಗೃಹ ಪರಿಚಾರಕ (ಹೋಮ್ ಆರ್ಡರ್ಲಿ) (ರೂ. 17000-28950)	2	ದಲಾಯತ್‌ನನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 99 ಸೇನಿಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 11-02-2020 ರನ್ವಯ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

<sup>2</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 99 ಸೇನಿಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 11-02-2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಅನುಸೂಚಿ-VII

ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ಹಿರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೂ. 90500-123300)	2	ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ. ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.  ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ - ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಹುದ್ದೆಯ ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2.	ನಿರ್ದೇಶಕರು	7	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ.	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ

	(ರೂ. 82000-117700)		<p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ,</p>	<p>ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p><b>ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ</b> - ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಹುದ್ದೆಯ ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
3	<p><b>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು</b> (ರೂ. 74400-109600)</p>	7	<p>ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p>	<p><b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.</b>- ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p><b>ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ</b> - ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ</p>

				ಹುದ್ದೆಯ ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೂ. 67550-104600)	<sup>1</sup> [16]	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ.  ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.  ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.  ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ - ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ ಹುದ್ದೆಯ ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಸೇನಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 27-08-2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

<p>5. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರೂ. 43100-83900)</p>	<p><sup>1</sup> [20]</p>	<p>ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇರನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ;</p> <p>ಮತ್ತು</p> <p>ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ;</p> <p>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ</p>	<p><b>ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:-</b> ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯವೊಂದರಿಂದ ಏಕನಾಮಿಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಸ್ಟ್ಯಾಟಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಏಕನಾಮಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತೈದು ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p> <p><b>ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:-</b> ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು.</p> <p>ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p><b>ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ:-</b> ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
--	--------------------------	--	---

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಸೇನಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 27-08-2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ (ರೂ. 37900-70850)	<sup>1</sup> [17]	<p>ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ಸ್ವರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ;</p> <p>ಮತ್ತು</p> <p>ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p>	<p>ನೇರನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.- ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಅರ್ಥಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
7.	ಕಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ರೂ. 27650-52650)	<sup>2</sup> [01]	<p>ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p>	

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಸೇನಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 27-08-2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

<sup>2</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಸೇನಿಡಿ 2020, ದಿ.26-08-2020 ರನ್ವಯ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಅನುಸೂಚಿ-VIII**

**ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ಡಿ.ಪಿ.ಎ.ಆರ್. (ಚುನಾವಣೆಗಳು)				
1.	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ವೆಚ್ಚ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ	1	ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಆಯ್ಕೆ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
2.	ಜಂಟಿ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳು	1	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಆಯ್ಕೆ/ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
3.	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ	2	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಆಯ್ಕೆ/ ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
4.	ಸಹಾಯಕ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ	3	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ವರ್ಗ-1ರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.	
5.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಹಾಯಕ	3	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ.	

**ಯೋಜನಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕೋಶ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ**

1.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ (ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.
2.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಎಸ್.ಓ)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.
3.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.

**ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ**

1.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	1	ನಗರ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
2.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ನನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
3.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪೌರಾಡಳಿತ)	1	ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.

**ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ**

1.	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ (ಶ್ರೇಣಿ ರಹಿತ ಹುದ್ದೆ) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	1	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
<sup>1</sup> [2.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ)  (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ
3.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ  (37900-70850)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ] <sup>1</sup>
<b>ಡಿ.ಪಿ.ಎ.ಆರ್. (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ)</b>			
1.	ಮುಖ್ಯ ಭದ್ರತಾ ಅಧಿಕಾರಿ  (ರೂ. 40900-78200)	1	ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
2.	ಭದ್ರತಾ ಅಧಿಕಾರಿ  (ರೂ. 33450-62600)	6	ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪೊಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್‌ನ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
3.	ಸಹಾಯಕ ಭದ್ರತಾ ಅಧಿಕಾರಿ  (ರೂ. 27650-52650)	3	ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 2020, ದಿ.27-08-2020 ರನ್ವಯ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.



4.	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ರೂ. 40900-78200)	26	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
5.	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
6.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ, ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ(ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು) (ರೂ. 27650-52650)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ನೌಕರನನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
7.	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
8.	ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ರೂ. 23500-47650)	14	ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
9.	ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಪರೇಟರ್ (ರೂ. 21400-42000)	6	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಈ ಹುದ್ದೆಯು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
10.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಶಾಖೆ)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
<b>ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ</b>			
1.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು

	(ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಭಾಗ)		ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
2.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ಅಭಾವ ಪರಿಹಾರ ವಿಭಾಗ)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
<b>ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ</b>				
1.	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ನಿಬಂಧಕರು) ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
<b>ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ</b>				
1.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಘಟಕ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	1	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
<b>ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ</b>				
1.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಿಪಿಪಿ ಕೋಶ) (ರೂ. 74400-109600)	1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
2.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಿಪಿಪಿ ಕೋಶ)	2	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ನನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
3.	ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್ (ಪಿಪಿಪಿ ಕೋಶ)	1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ನನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	

ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

1 [1.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 67550-104600)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	
2.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	
3.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 37900-70850)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	
4	ಕಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (ರೂ. 27650-52650)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	
5.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
6.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.] <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 2020, ದಿ.27-08-2020 ರನ್ವಯ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ**

1.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ಐಎಫ್‌ಎ ಶಾಖೆ)	9	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
----	--	---	--

**ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ**

1.	ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರಹಿತ ಹುದ್ದೆ)	2	ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	1) ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.  2) ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಸಂಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
----	--	---	--	---

2.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
----	-------------------------	---	--

**ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ**

1.	ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
----	----------------	---	---

2.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಿ & ಬಿ)	1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
3.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಇಎಪಿ)	1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎ.ಇ.ಇ. ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
4.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಬಾರ್ಡ್)	1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎ.ಇ.ಇ. ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
5.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	4	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
6.	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	2	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
7.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು (ಐಎಫ್‌ಎ ಶಾಖೆ)	2	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
<b>ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಕೋಶ)</b>			
1.	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	1	ಭಾರತೀಯ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆಯಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಯ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.

2.	ವಿಶೇಷ ಉಪ-ಆಯುಕ್ತರು (ರೂ. 90500-123300)	1	ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.(ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದಕ್ಕೆ ತತ್ಸಮಾನ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
<b>ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ</b>				
1.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೆ.ಬಿ.ಜಿ.ಎನ್.)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
2.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಎಂ.ಎಂ.ಐ)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
3.	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-3)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	
4.	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಕಾವೇರಿ ಕೋಶ)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.	

5.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-4)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
6.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೆ.ಬಿ.ಜಿ.ಎನ್)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
7.	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ-1)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
8.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
<b>ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ</b>			
1.	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಡಬ್ಲ್ಯೂಆರ್‌ಡಿ)	1	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
2.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಎಇಇ)	1	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.

3.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರ (ಎ.ಇ.)	3	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
<b>ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ</b>			
1.	ಒಂದನೇ ಅಪರ ವಾದೇಕ್ಷಕರು (ಸಾಲಿಸಿಟರ್) ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1	ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ವೃಂದದಿಂದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
2.	ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ (ಹಿರಿಯ)	1	ಅಭಿಯೋಗ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟರ್ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ (ಹಿರಿಯ) ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
<b>ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ</b>			
1.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	1	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
[2.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ] <sup>1</sup>

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್ಆರ್ಡಿ 2020, ದಿ.27-08-2020 ರನ್ವಯ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.



**ವಸತಿ (ರೇರಾ) (ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಟರಿ ಆಕ್ಟ್)**

1.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
2.	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು	1	ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.
3.	ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	2	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.

**ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ**

1.	ಭಾಷಾಂತರಕಾರರು	1	ಭಾಷಾಂತರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ
----	--------------	---	--------------------------------------

**<sup>1</sup>ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ**

1.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ
----	---	---	--

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ**

1.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ
----	---	---	--

**ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)**

1.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ] <sup>1</sup>
----	---	---	--

<sup>1</sup> ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 2020, ದಿ.27-08-2020 ರನ್ವಯ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಅನುಸೂಚಿ-IX**

ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ, ಪರಿಸರ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ) (ರೂ. 67550-104600)	1	<p>ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ. ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಪರಂತು, ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವವರು</p>	<p>ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ/ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:- (1) ಪರಿಸರ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.</p> <p>ಪರಂತು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.</p>

			ಯಾವ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವರೋ ಆ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.	(2) ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2.	ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-I (ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ)  (ರೂ. 52650-97100)	1	ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅಥವಾ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಅಥವಾ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ  ಅಥವಾ  ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ  ಟಿಪ್ಪಣಿ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಯಾವ	ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:- ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ತಳಿಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಜೈವಿಕ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

			<p>ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವರೋ ಆ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
3.	<p><b>ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-I</b> (ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು) (ರೂ. 52650-97100)</p>	1	<p>ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಅಥವಾ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರ ವೃಂದದಿಂದ ಅಥವಾ ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p style="text-align: center;">ಅಥವಾ</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p><b>ಟಿಪ್ಪಣಿ:</b> ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನಿಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಯಾವ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವರೋ ಆ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p><b>ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:-</b> ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಅಥವಾ ಭೂವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಅಥವಾ ರಸಾಯನಿಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>

<p>4.</p>	<p><b>ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-I</b> (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್)  (ರೂ. 52650-97100)</p>	<p>1</p>	<p>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ</p> <p>ಅಥವಾ</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ</p>	<p><b>ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:-</b> ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>
<p>5.</p>	<p><b>ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-I</b> (ವಿದ್ಯುತ್/ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ)  (ರೂ. 52650-97100)</p>	<p>1</p>	<p>ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಪ್ರಸಾರಣ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಅಥವಾ</p>	<p><b>ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:-</b> ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಅಥವಾ ದೂರಸಂವೇದನಾ (ರಿಮೋಟ್ ಸೆನ್ಸಿಂಗ್) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>

			<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಪರಂತು, ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಯಾವ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವರೋ ಆ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
6.	<p>ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-I (ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ) (ರೂ. 52650-97100)</p>	1	<p>ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಅಥವಾ</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಪರಂತು, ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ತತ್ಸಮಾನ</p>	<p>ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:- ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>

			<p>ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಯಾವ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವರೋ ಆ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	
7.	<p><b>ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-II</b> (ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ) (ರೂ. 43100-83900)</p>	1	<p>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಹೊಂದಿದ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯದಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ.</p> <p style="text-align: center;">ಅಥವಾ</p> <p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ.</p> <p>ಪರಂತು, ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವವರು ಯಾವ</p>	<p><b>ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:-</b> ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.</p>

			ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವರೋ ಆ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಈ ಹುದ್ದೆಯು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.	
8.	ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೇಡ್-II (ಸಸ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು) (ರೂ. 43100-83900)	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ  ಅಥವಾ  ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ	ನಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗಾಗಿ:- ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಚಂದ್ರಹಾಸ ಗಂ. ತಾಳೂಕರ  
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ  
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-2)



# **AMENDMENTS**

## **DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS**

### **NOTIFICATION**

**No. DPAR 99 SRD 2019, Bengaluru, Dated: 11.02.2020**

Whereas the draft of the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) (Amendment) Rules, 2020, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) was published as required by clause (a) of sub-section (2) of Section 3 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 in the Notification No. DPAR 99 SRD 2019, dated 22-01-2020 in Part IVA (PR No. 22) of the Karnataka E-Gazette inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 22-01-2020.

And whereas no objections and suggestions have been received in this behalf in the Government.

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules.

### **RULES**

**1. Title and commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) (Amendment) Rules, 2020.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Amendment of Schedule VI** – In the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) Rules, 2019, in Schedule VI, under the heading “OFFICE OF THE RESIDENT COMMISSIONER, NEW DELHI” –

(i) for serial number 6 and the entries relating thereto, the following shall be substituted namely:-

“6	<b>Legal Officer</b>	1	By Deputation of an officer not below the rank of an Under Secretary to Government from the Karnataka Government Secretariat Service or any of the State Civil Services possessing a degree of law.”
----	----------------------	---	--

(ii) in serial number 8 in the category of posts of “Deputy Liaison Officer” for column (4) and the entries relating thereto, the following shall be substituted:-

“By promotion from the cadre of Office Superintendent or Assistant Liaison Officer.”

(iii) the category of posts of “Despatch Rider (Three Wheeler)” at serial number 17 and the entries relating thereto shall be omitted; and

(iv) in serial number 18, the category of post of “Despatch Rider (Two Wheeler)” in column (3) for the figure “1”, the figure “2” shall be substituted.

By order and in the name of  
Governor of Karnataka.

**(CHANDRAHAS G. TALUKAR)**  
Deputy Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms  
(Service Rules-2)

## DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS

### NOTIFICATION

**No. DPAR 65 SRD 2020, Bengaluru, Dated: 26.08.2020**

In exercise of the powers conferred by the second proviso to sub-section(2) of Section 3 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) the Government of Karnataka hereby makes the following rules, further to amend the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) Rules, 2019, namely:-

#### RULES

**1. Title and Commencement.-** (1) These rules may be called the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) (Amendment) Rules, 2020.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Amendment of Schedule VII-** (i) In the Karnataka Government Secretariat Services (Recruitment) Rules, 2019, in Schedule VII, under the heading “**FUNCTIONAL DIVISIONS OF PLANNING, PROGRAMME MONITORING AND STATISTICS DEPARTMENT**”,-

- a. in the entries relating to the category of the posts of “Deputy Director” at serial number 4, in column (3), for the figure “17”, the figure “16”, shall be substituted.
- b. in the entries relating to the category of the posts of “Assistant Director” at serial number 5, in column (3), for the figure “26”, the figure “20”, shall be substituted.
- c. in the entries relating to the category of the posts of the “Assistant Statistical Officer or Senior Investigator” at serial number 6, in column (3), for the figure 19, the figure “17”, shall be substituted.

- d. in the entries relating to the category of the posts of “Junior Investigator or Statistical Inspector” at serial number 7, in column (3), for the figure “02”, the figure “01”, shall be substituted.

**3. Amendment of Schedule VIII.-** In Schedule VIII of the said rules, under the heading “DEPUTATION POSTS IN SECRETARIAT”,-

- i. under the sub-heading “Women and Child Development Department”, after serial number 1 and the entries relating there to, the following shall be inserted, namely:-

2	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	These posts are shifted from Planning Department to Women and Child Development Department vide GO No. ಓಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, dated:03.12.2019
3	Assistant Statistical Officer or Senior Investigator (37900-70850)	1		

- ii. under the sub-heading “Housing and Urban Development Department”, the following shall be inserted, namely:-

1	Deputy Director (Urban Development Department) (67550-104600)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	These posts are shifted from Planning Department to Urban Development Department vide GO No. ಓಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, dated:03.12.2019.
2	Assistant Director (Urban Development Department) (43100-83900)	1		
3	Assistant Statistical Officer or Senior Investigator (Urban Development Department) (37900-70850)	1		
4	Junior Investigator or Statistical Officer (Urban Development Department) (27650-52650)	1		
5	First Division Accounts Assistant (Housing and UD)	1	By deputation of a First Division Assistant from State Audit and Accounts Department	
6	First Division Accounts Assistant (Urban Development Technical Cell)	1	By deputation of a First Division Accounts Assistant from State Audit and Accounts Department	

iii. under the sub-heading “Health and Family Welfare Department”, after Serial number 1 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely:-

2	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	This post shifted from Planning Department to Health and Family Welfare Department vide GO No. ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, dated:03.12.2019
---	-------------------------------------	---	---	---

iv. after the sub-heading “Skill Development Department” and the entries thereunder, the following shall be inserted, namely:-

**Agriculture Department**

1	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	This post shifted from Planning Department to Agriculture Department vide GO No. ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, dated:03.12.2019
---	-------------------------------------	---	---	---

**Horticulture Department**

1	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	This post shifted from Planning Department to Horticulture Department vide GO No. ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, dated:03.12.2019
---	-------------------------------------	---	---	--

**Education Department (Primary and Secondary)**

1	Assistant Director (43100-83900)	1	By deputation from the Directorate of Economics and Statistics.	This post shifted from Planning Department to Education Department vide GO No. ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, dated:03.12.2019
---	-------------------------------------	---	---	---

By order and in the name of  
Governor of Karnataka.

**(CHANDRAHAS G. TALUKAR)**  
Deputy Secretary to Government  
Department of Personnel and  
Administrative Reforms  
(Service Rules-2)

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್‌ಆರ್‌ಡಿ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.08.2020

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978ರ (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2019ಕ್ಕೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮ, 2020 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅನುಸೂಚಿ VII ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ,-(i) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ ಸೇವೆಗಳು (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2019 ರ ಅನುಸೂಚಿ VII ರಲ್ಲಿ “ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯ ವಿಭಾಗಗಳು” ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ

a. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4ರಲ್ಲಿ ‘ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು’ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಂ (3) ರಲ್ಲಿ “17” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲು “16” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

b. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5 ರಲ್ಲಿ ‘ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು’ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಂ (3) ರಲ್ಲಿ “26” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲು “20” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

c. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6ರಲ್ಲಿ ‘ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ’ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಂ (3)ರಲ್ಲಿ “19” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲು “17” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

d. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7ರಲ್ಲಿ ‘ಕಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು’ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಂ (3)ರಲ್ಲಿ “02” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬದಲು “01” ಎಂಬ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಅನುಸೂಚಿ VIII ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:- ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿ VIII ರಲ್ಲಿ “ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯೋಜನೆ ಹುದ್ದೆಗಳು” ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ,-

i) “ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ” ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, ದಿನಾಂಕ:03.12.2019ರಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
3	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ (37900-70850)	1		

ii) “ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ” ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

1	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (67550-104600)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, ದಿನಾಂಕ:03.12.2019ರಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (43100-83900)	1		
3	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (37900-70850)	1		



4	ಕಿರಿಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ) (27650-52650)	1		
5.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ	
6.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ)	1	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ	

iii) “ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ” ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, ದಿನಾಂಕ:03.12.2019ರಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
---	---	---	--	--

iv) “ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ” ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

**ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾಂಖ್ಯಿಕ)  (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ  ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 36(i) ಯೋಪರ 2019, ದಿನಾಂಕ:03.12.2019ರಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
---	---	---	--	--

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 36(i)ಯೋಪರ 2019, ದಿನಾಂಕ: 03.12.2019ರಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
---	--	---	--	--

**ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ)**

1	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಸಾಂಖ್ಯಿಕ) (43100-83900)	1	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ	ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿ 36(i)ಯೋಪರ 2019, ದಿನಾಂಕ: 03.12.2019ರಂತೆ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ) ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
---	--	---	--	--

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಚಂದ್ರಹಾಸ ಗಂ. ತಾಳೂಕರ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ  
(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-2)